

Міністерство освіти і науки

Методичне забезпечення
З предмету: „Бухгалтерський облік” до тематичних
атестацій з професії: „Обліковець (реєстрація
бухгалтерських даних).

м. Кіровоград
2007р

Укладач: Викладач I категорії вищого професійного
училища № 9 м. Кіровограда О. І. Алексеєнко

Розглянуто на засіданні методичної комісії з професійної
підготовки економічного напрямку протокол № 5 від 3
грудня 2007 року.

Зміст

1. Тематична атестація № 1 Тема „Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.” Тема „Предмет і метод бухгалтерського обліку”	6
2. Тематична атестація № 2 Тема „Бухгалтерський баланс”	14
3. Тематична атестація № 3 Тема „Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис”	23
4. Тематична атестація № 4 Тема „План рахунків бухгалтерського обліку	40
5. Тематична атестація № 5 Тема: „Первинне спостереження, документація та інвентаризація.”	48
6. Тематична атестація № 6 Тема ” Форми бухгалтерського обліку.”	60
7. Тематична атестація № 7 Тема „Облік грошових коштів.”	70
8. Тематична атестація № 8 Тема „Облік розрахункових операцій”	82
9. Тематична атестація № 9 Тема „Облік господарських процесів.”	94
10. Тематична атестація № 10 Тема „Основи бухгалтерської звітності”	120
11. Відповіді до тематичних атестацій	138
12. Список використаної літератури	147

ПЕРЕДМОВА

Цей навчальний посібник розроблено в виді тестів і завдань з метою проведення тематичного контролю знань та умінь учнів професійно-технічних навчальних закладів з предмету „Бухгалтерський облік”.

Тести і завдання охоплюють весь матеріал програми предмету „Бухгалтерський облік” та дають можливість перевірити знання і вміння учнів за трьома рівнями складності.

Завдання першого рівня складності, позначені однією зірочкою (*), переважно репродуктивного характеру, орієнтовані на відтворення базових знань і вмінь з предмету.

Для відповіді на них учням достатньо знати основні визначення, поняття, правила, операції.

Їх виконання потребує вибору правильної відповіді із запропонованих варіантів.

За правильну відповідь виставляється 1 бал, неправильну – 0 балів.

Завдання другого рівня складності, позначені двома зірочками (**), включають більш складні завдання, які потребують 3-8 розумових операцій. Для їх вирішення необхідно більш широке професійне мислення, знання послідовності дій, процесів, обчислень.

Повна відповідь – 2 бали, неповна – 1 бал, неправильна – 0 балів.

Завдання третього рівня складності, позначені трьома зірочками (***) – це комбіновані завдання, виконання яких потребує аналізу проблемних ситуацій, роздумів, переносу знань в нові ситуації.

За правильну відповідь виставляється 3 бали, неповну – 1 бал, неправильну – 0 балів.

Викладачі можуть використовувати цей посібник також в процесі поточного (поурочного) контролю знань та умінь учнів.

Результати тестування можна також оцінювати за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Для цього слід користуватися такою шкалою оцінювання:

Правильність відповіді (%)	Оцінка
100-95	12
94-89	11
88-83	10
82-77	9
76-71	8
70-65	7
64-59	6
58-53	5
52-47	4
46-41	3
40-35	2
34-0	1

Тематична атестація № 1. Тема Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації. Тема Предмет і метод бухгалтерського обліку

Розділ I Кваліфікаційні вимоги.

Учень повинен знати: поняття бухгалтерського обліку; види обліку; облікові вимірники; завдання, вимоги і принципи бухгалтерського обліку; об'єкти бухгалтерського обліку. предмет бухгалтерського обліку; класифікацію господарських засобів та джерел утворення господарських засобів; елементи методу бухгалтерського обліку.

Учень повинен вміти: групування активів підприємства за складом розміщення і використання; групування пасивів підприємства за джерелами утворення;

Учень повинен мати уяву: про господарську діяльність підприємств.

Розділ II завдання до тематичної атестації учнів.

Варіант №1

1. *Які з перерахованих пар не є елементом методу бухгалтерського обліку:
 - а) Оцінка і калькуляція;
 - б) Інвентаризація і документування;
 - в) Баланс і зобов'язання.
2. *Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовують для визначення собівартості виготовленої продукції:
 - а) Інвентаризація;
 - б) Калькуляція;
 - в) Оцінка.
3. *Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовується для фіксації господарських фактів:
 - а) Калькуляція;
 - б) Документування;
 - в) Баланс.
4. *Як називають систему підсумкових показників, які характеризують господарську і фінансову діяльність підприємства, результати використання його активів, стан зобов'язань.
 - а) Первинна документація;
 - б) Звітність;
 - в) Система рахунків.
5. *За допомогою якого з елементів методу бухгалтерського обліку виявляються не оприбутковані цінності, розкрадання, недостачі тощо:

- а) Документування;
 - б) Оцінка;
 - в) Інвентаризація.
6. *Резерви – це:
- а) Готівка або інші засоби, вкладенні у фірму для того, щоб вона могла розпочати або продовжити господарську діяльність;
 - б) Джерела коштів, що створюються завчасно за рахунок прибутку для покриття передбачених у майбутньому цільових витрат;
 - в) Тимчасово позичені кошти.
7. **Машини, обладнання, транспортні засоби, інструменти, інвентар, які безпосередньо беруть участь у виробництві все це є _____.
8. **Сировина, основні матеріали, допоміжні матеріали, паливо-мастильні матеріали, запасні частини все це є _____.

Варіант №2

1. Засоби праці	а) будівлі і споруди б) кредити банків в) машини і обладнання г) прибуток
2. Предмети праці	а) розрахунковий рахунок б) матеріали, паливо в) незавершене виробництво г) запасні частини
3. Предмети обігу	а) готова продукція б) підзвітні суми в) товар г) складські приміщення
4. Кошти у розрахунках	а) покупці і замовники б) незавершене виробництво в) підзвітні суми г) зобов'язання по оплаті
5. Джерела засобів основної діяльності	а) кошти в касі б) статутний капітал в) готова продукція г) бюджетне фінансування
6. Джерела засобів цільового призначення	а) резервний капітал б) товари в) пайовий капітал

	г) цільове фінансування і цільове надходження
7. Зобов'язання по розрахунках (кредиторська заборгованість)	а) зобов'язання перед постачальниками б) зобов'язання по оплаті праці в) розрахунковий рахунок г) зобов'язання перед іншими кредиторами
8. Зобов'язання по розподілу суспільного продукту	а) зобов'язання по оплаті праці б) зобов'язання по соціальному страхуванню в) зобов'язання перед покупцями г) зобов'язання перед бюджетом та позабюджетних платежах.
9. **Заборгованість інших підприємств, окремих осіб, підзвітних сум все це є _____	
10. **Собівартість об'єктів обліку визначається за допомогою _____.	

Варіант 3

1. З яких елементів складається метод бухгалтерського обліку ?	а) реалізація б) рахунки в) постачання г) інвентаризація д) баланс е) джерела господарських засобів ж) документація з) виробництво и) засоби праці к) звітність л) оцінка м) калькуляція
2. Що відноситься до об'єктів бухгалтерського обліку ?	1) реалізація 2) рахунки 3) постачання 4) інвентаризація 5) баланс 6) джерела господарських засобів 7) документація 8) виробництво

	9) засоби праці 10) звітність 11) оцінка 12) калькуляція
3. Вимірники в бухгалтерському обліку	а) Натуральні; б) Трудові; в) Грошові; г) Всі варіанти правильні.
4. Об'єкти господарської діяльності можна поділити на:	а) Дві укрупнені групи; б) Три укрупнені групи; в) Чотири укрупнені групи;
5. Скільки існує видів господарського обліку:	а) Три види; б) Два види; в) Чотири види.
6. **Спосіб грошового вимірювання засобів і процесів називається _____	
7. ** _____ - група активів що мають речову форму.	
8. ** _____ - це група активів підприємства, яка швидко може бути конвертована в грошову форму з метою своєчасного забезпечення платежів за поточними фінансовими зобов'язаннями.	

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи предмету бухгалтерського обліку. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи з предмету бухгалтерський облік та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	2	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти з предмету бухгалтерський облік та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні

		практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	3	Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти з предмету бухгалтерський облік та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
II рівень - середній		
<p>Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює предмет бухгалтерського обліку; класифікацію господарських засобів та джерел утворення господарських засобів; елементи методу бухгалтерського обліку та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	4	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює предмет бухгалтерського обліку; класифікацію господарських засобів та джерел утворення господарських засобів; елементи методу бухгалтерського обліку та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.
	5	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення про предмет бухгалтерського обліку; класифікацію господарських засобів та джерел утворення господарських засобів; елементи методу бухгалтерського обліку та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та

		виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.
	6	Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення про предмет бухгалтерського обліку; класифікацію господарських засобів та джерел утворення господарських засобів; елементи методу бухгалтерського обліку та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.
III рівень - достатній		
Учень самостійно, з розумінням відтворює: Поняття про предмет бухгалтерського обліку; види бухгалтерського обліку; вимірники бухгалтерського обліку; класифікацію господарських засобів та джерел утворення господарських засобів; елементи методу бухгалтерського обліку. Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована.	7	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.
	8	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки.

<p>Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань допускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>		<p>Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді допускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
<p>IV - рівень</p>		
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі: про предмет бухгалтерського обліку; види бухгалтерського обліку; вимірники бухгалтерського обліку; класифікацію господарських засобів та джерел утворення господарських засобів; елементи методу бухгалтерського обліку. Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію.</p>

<p>навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>		<p>При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	11	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	12	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману</p>

	інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.
--	--

Тематична атестація № 2. Тема „Бухгалтерський баланс”

Розділ I Кваліфікаційні вимоги.

Учень повинен знати: поняття “бухгалтерський баланс”, побудову балансу; статті активу і пасиву балансу; типи змін в балансі викликані господарськими операціями.

Учень повинен вміти: скласти баланс; визначати типи балансових змін.

Учень повинен мати уяву: про аудит балансу та його оприлюднення.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів

Варіант 1.

1. *ТЕСТ - ЗІСТАВЛЕННЯ**

ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
1. Що таке баланс ?	а) Пасив
2. Як називається ліва частина балансу?	б) Склад і розміщення господарських засобів
3. Що відображається в пасиві балансу ?	в) Спосіб економічного групування і узагальненого відображення господарських засобів та джерел їх утворення у грошовій одиниці
4. Як називається права частина балансу ?	г) Джерела утворення засобів
5. Що таке статті бухгалтерського балансу?	д) Актив

6. Що відображається в активі балансу ?	е) Власний капітал
7. Як називається I розділ активу балансу ?	є) Показники, які відображають господарські засоби, кошти і джерела їх утворення на відповідну дату
8. Як називається I розділ пасиву балансу ?	ж) Основні засоби та інші необоротні активи

2. $*(+A - A = \Pi)$ відображення господарських операцій першого типу змінює _____.
3. $*(A - A = \Pi - \Pi)$ внаслідок цієї операції відбудеться _____
4. *Скільки розділів в активі бухгалтерського балансу?
- а) 3; б) 5; в) 7.

5. *Дайте визначення бухгалтерського балансу.

- це система способів що забезпечують суцільне, безперервне і взаємопов'язане відображення і узагальнення у грошовій оцінці об'єктів обліку для контролю за збереженням господарських засобів і забезпечення інформацією, необхідною для управління;
 - це спосіб групування господарських операцій, оформлених відповідними документами, за економічно однорідними ознаками для систематичного контролю за змінами засобів та їх джерел в процесі господарської діяльності;
 - це спосіб економічного групування і узагальненого відображення у грошовій формі стану господарських засобів за складом і розміщенням та за джерелами їх утворення і цільовим призначенням на певну дату.
6. *Вступний бухгалтерський баланс складається:
- для планування підсумків господарської діяльності;
 - для підведення підсумків по закінченню року;
 - для відображення господарських коштів підприємства виданих в його розпорядження;
 - при ліквідації господарського органа.
7. **Балансові рахунки, що узагальнюють облік господарської діяльності підприємства називаються. _____.

Варіант 2

1. **Виразити господарські операції за допомогою формул, що характеризують типи змін в балансі:

1. відпущено зі складу матеріальні цінності у виробництво
2. за рахунок прибутку відраховано до резервного капіталу
3. підприємство перерахувало з розрахункового рахунка заборгованість постачальникам на склад надійшли матеріали від постачальника
2. *Баланс поділяється на 2 частини:
 - а) ліворуч показано актив, праворуч – зобов'язання;
 - б) ліворуч показано капітал, праворуч – зобов'язання;
 - в) ліворуч показано актив, праворуч – права і зобов'язання.
3. *Величина активів підприємства завжди:
 - а) більше суми його зобов'язань і власного капіталу;
 - б) дорівнює цій сумі;
 - в) менше цієї суми.
4. *У якому пункті названі риси, що невластиві бухгалтерському балансу:
 - а) відображення всіх господарських засобів у вартісному та натуральному виразі;
 - б) складається з активу і пасиву;
 - в) дотримується рівність підсумків всіх статей активу та всіх статей пасиву.
5. *Як класифікуються рахунки відповідно до балансу _____
6. ***Виберіть правильні відповіді до виразів:

ЗАПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Спосіб відображення господарських операцій на носіях інформації письмове свідчення про здійснення господарської операції. 2. Принцип тотожного відображення господарських операцій на рахунках, що зумовлює рівність оборотів по дебету і кредиту кореспондуючих рахунків ... 3. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає його активи, зобов'язання і власний капітал на певну дату ... 4. Відображення об'єктів бухгалтерського обліку в єдиному грошовому вимірнику 	<ol style="list-style-type: none"> а) оцінка б) подвійний запис в) документація г) баланс

7. **Прибуття засобів із господарства(виразити формулою).

Варіант 3

1. *В бухгалтерському балансі міститься система показників:
 - а) інтервальна;
 - б) моментна;
 - в) інтервальна і моментна;
 - г) синтетична.
2. *Бухгалтерський баланс в якому немає статей (використання прибутку, знос 0,3, знос МШП, знос необоротних матеріальних активів) називається
 - а) заключний;
 - б) бруто;
 - в) нетто;
 - г) провізорний.
3. *Вступний бухгалтерський баланс складається:
 - а) для планування підсумків господарської діяльності;
 - б) для підведення підсумків по закінченню року;
 - в) для відображення господарчих коштів підприємства виданих в його розпорядження;
 - г) при ліквідації господарського органу.
4. *Господарська операція. Видана заробітна плата робітникам із каси підприємства, відноситься до якого типу змін у балансі:
 - а) першого;
 - б) другого;
 - в) третього;
 - г) четвертого.
5. *Ліквідаційний бухгалтерський баланс складається:
 - а) для підведення підсумків праці за рік;
 - б) для планування господарської діяльності в поточному році;
 - в) для оцінки коштів господарства на момент ліквідації господарського органу;
 - г) в сучасних умовах не складається.
6. *Чим зумовлена рівність активу і пасиву?
 - а) тим, що в обох його частинах відображені одні і ті ж господарські засоби на певну дату;
 - б) тим, що в обох його частинах відображені у вартісному вимірнику одні і ті ж господарські засоби, тільки згруповані за різними

- ознаками: в активі – за складом і розміщенням; в пасиві – за джерелами їх утворення і цільовим призначенням;
- в) тим, що в обох його частинах відображені одні і ті ж господарські засоби, але в різній оцінці.
7. $*(+ П - П = A)$ внаслідок другої операції змінюється _____
8. *Назвіть розділи активу балансу.
- а) необоротні активи, власний капітал, оборотні активи;
 - б) необоротні активи, оборотні активи, витрати майбутніх періодів;
 - в) необоротні активи, оборотні активи, доходи майбутніх періодів.
9. *У скільки статей балансу вносять зміни кожна господарська операція?
- а) у 4;
 - б) у 2;
 - в) не менше 2.
10. *На які групи поділяють рахунки за економічним змістом?
- а) рахунки обліку господарських засобів (активів) підприємства і процесів; рахунки обліку необоротних активів;
 - б) рахунки обліку необоротних активів; рахунки обліку запасів;
 - в) рахунки обліку господарських засобів (активів) підприємства і процесів; розрахунки обліку джерел формування господарських засобів.

Варіант 4

1. *Призначення регулюючих контрпасивних рахунків:
- а) для уточнення оцінки залишку на окремих рахунках матеріальних цінностей;
 - б) для уточнення суми залишків окремих джерел засобів, облік яких ведеться на пасивних рахунках;
 - в) для збільшення суми залишку рахунка, що регулюється.
2. *На які групи поділяють операційні рахунки?
- а) збірно-розподільчі, бюджетно-розподільчі, доповнюючі регулюючі, номінальні, порівняльні;
 - б) калькуляційні, порівняльні, матеріальні, збірно-розподільчі, бюджетно-розподільчі, доповнюючі регулюючі;
 - в) збірно-розподільчі, бюджетно-розподільчі, калькуляційні, номінальні, порівняльні та збірні.
3. *Які відмінні особливості забалансових рахунків?
- а) вони не кореспондують між собою, правило подвійного запису на них не поширюється;

- б) господарські операції на за балансових рахунках відображаються одинарним записом;
- в) вони не кореспондують ні між собою, ні з балансовими рахунками, правило подвійного запису на них не поширюється
4. ******($A + A = П + П$) відображення господарських операцій такого типу
5. ******Зміни у складі господарських засобів (виразити формулою).
6. ******Зміни у джерелах формування господарських засобів (виразити формулою).
7. ******Надходження, додаткове залучення господарських засобів в оборот підприємства (виразити формулою).

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи поняття бухгалтерського балансу; його будови. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи з понять про бухгалтерський баланс та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	2	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти з понять про бухгалтерський баланс та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	3	Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти з понять про бухгалтерський баланс та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
II рівень - середній		

<p>Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює поняття про “бухгалтерський баланс”, побудову балансу; статті активу і пасиву балансу; типи змін в балансі викликані господарськими операціями та виконує практичні завдання при складанні балансу в неповному обсязі з частковою допомогою викладача.</p> <p>Недостатньо обгрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	4	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	5	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обгрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	6	<p>Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.</p>
III рівень - достатній		
<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює: поняття про “бухгалтерський</p>	7	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає</p>

<p>баланс”, побудову балансу; статті активу і пасиву балансу; типи змін в балансі викликані господарськими операціями. Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань допускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>		<p>визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді допускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
	8	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді допускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
	9	<p>Учень володіє основним навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді допускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
IV - рівень		

<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі: поняття про бухгалтерський баланс, побудову балансу; статті активу і пасиву балансу; типи змін в балансі викликані господарськими операціями. Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>	10	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	11	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При</p>

		<p>відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	12	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>

Тематична атестація № 3 Тема „Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис”

Розділ I Кваліфікаційні вимоги.

Учень повинен знати: поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх побудову; види рахунків; суть подвійного запису на рахунках; поняття про кореспонденцію рахунків; рахунки синтетичного і аналітичного обліку; види оборотних відомостей.

Учень повинен вміти: відкривати рахунки синтетичного і аналітичного обліку; складати кореспонденцію рахунків; здійснювати записи визначати обороти та залишки на рахунках; складати оборотні відомості.

Учень повинен мати уяву: про рахунки бюджетних установ та установ банків.

Розділ II завдання до тематичної атестації учнів.

Варіант 1

1. *Кожна зміна господарських засобів та джерел їх утворення відображається:	а) в балансі; б) на відповідних рахунках ; в) на рахунках і в балансі.
2. *Відкриття рахунку-це:	а) перенесення залишку з балансу; б) відведення окремої сторінки в журналі; в) присвоєння рахунку назви та шифру.
3. *Ліва сторона рахунку носить назву :	а) видаток; б) кредит; в) дебет.
4. *Кожен рахунок обов'язково повинен мати :	а) назву; б) залишок на початок періоду, перенесений з балансу; в) записи по дебету і кредиту .
5. *Сума записів господарських операцій по дебету або кредиту рахунка за певний період називається :	а) сальдо; б) залишок; в) обороти.
6. *Зробити записи в правій частині рахунку означає :	а) дебетувати його; б) кредитувати його; в) відкрити його.
7. *Спосіб групування , класифікація , відображення та порівняння інформації з метою отримання узагальнюючих показників про господарську і фінансову діяльність підприємства називається :	а) аналіз балансу; б) рахунок бухгалтерського обліку; в) подвійний запис.
8. *Рахунки по відношенню до	а) балансові та позабалансові;

балансу поділяються на :	б) активні та пасивні; в) зовнішні та внутрішні.
9. *Активні і пасивні рахунки відрізняються :	а) економічним змістом та будовою ; б) зовнішньою формою; в) тільки будовою.
10. *Активні рахунки — це рахунки призначені для обліку:	а) капіталу; б) зобов'язань перед кредиторами ; в) майна.
11. *Пасивні рахунки призначені для обліку:	а) майна; б) джерел утворення майна; в) дебіторської заборгованості.
12. *Дебетовий оборот по активному рахунку показує:	а) зменшення господарських засобів; б) збільшення зобов'язань; в) збільшення господарських засобів.

Варіант 2

1. *Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:	а) збільшення майна; б) збільшення капіталу або зобов'язань; в) зменшення капіталу.
2. *Реєстрація господарських операцій на рахунках проводиться на підставі:	а) рішення керівника; б) рішення бухгалтера; в) первинних документів.
3. *Подвійний запис означає, що одна і та ж сума записується в:	а) дебет одного рахунку і в кредит іншого; б) дебет або кредит одного рахунку двічі; в) активі та пасиві балансу.
4. *Складні проводки передбачають:	а) дебетування і кредитування декількох рахунків; б) дебетування і кредитування рахунків декілька разів на різні суми; в) дебетування одного і кредитування декількох рахунків.
5. *Відображення господарських	а) систематичного запису;

операцій у послідовності їх здійснення характерне для:	б) синхроністичного запису; в) хронологічного запису.
6. *Хронологічний та систематичний записи можуть здійснюватися:	а) тільки окремо; б) тільки разом; в) як окремо, так і разом.
7. *Оборот по дебету рахунку дорівнює:	а) обороту по кредиту цього ж рахунку; б) обороту по кредиту кореспондуючого рахунку; в) сумі всіх операцій, відображених по дебету рахунка.
8. *Сальдо рахунку не може:	а) дорівнювати нулю; б) бути меншим нуля; в) дорівнювати дебетовому обороту.
9. *Сальдо кінцеве на активному рахунку визначається за формулою:	а) $S_k = D_o - C_p + K_o$; б) $S_k = D_o + C_p + K_o$. в) $S_k = D_o + C_p - K_o$.
10. *Сальдо кінцеве на пасивному рахунку визначається за формулою:	а) $S_k = K_o - D_o - C_p$; б) $S_k = K_o + C_p - D_o$. в) $S_k = D_o + C_p - K_o$.
11. *Рахунок, в якого немає кінцевого сальдо, називається:	а) закритим; б) транзитним; в) безсальдовим.
12. *Рахунки закриваються і кінцеве сальдо виводиться:	а) щодня; б) в кінці звітної періоду; в) при ліквідації підприємства.

Варіант 3

1. *Кінцеве сальдо минулого звітної періоду повинне дорівнювати:	а) початковому сальдо поточного звітної періоду; б) кінцевому сальдо поточного звітної періоду; в) початковому сальдо минулого звітної періоду.
2. *Кількість аналітичних рахунків, які можуть бути відкриті по одному	а) обмежуються законодавством; б) обмежуються Планом рахунків бух. обліку;

синтетичному рахунку:	в) обмежуються обсягами бухгалтерської звітності; г) не обмежуються.
3. *Які вимірники застосовуються в аналітичному обліку:	а) тільки грошові; б) тільки натуральні; в) грошові, натуральні, трудові.
4. *Синтетичні рахунки:	а) класифікують і систематизують інформацію про рух засобів та їх джерел; б) мають ще назву об'єднуючих; в) мають обидві характеристики, названі в пунктах 1 і 2.
5. *Чи погоджуєтесь Ви з твердженням, що синтетичні рахунки не мають натуральних показників:	а) так; б) ні; в) мають в окремих випадках,
6. *Знайти неправильне твердження:	а) якщо синтетичний рахунок є активним, то й аналітичний рахунок, відкритий в розвиток синтетичного, також є активним; б) обороти і сальдо аналітичних рахунків не обов'язково повинні дорівнювати оборотам і сальдо відповідного синтетичного рахунку; в) кожна бухгалтерська проводка, що знайшла відображення по дебету синтетичного рахунку, показується по дебету усіх його аналітичних рахунків.
7. *Знайти неправильне твердження:	а) оборотна відомість по синтетичних рахунках застосовується для перевірки правильності і повноти записів в останніх; б) оборотна відомість по синтетичних рахунках використовується для складання балансу на наступну звітну дату; в) оборотних відомостей по аналітичних рахунках не існує.
8. *Чи існує взаємозв'язок між	а) в окремих випадках;

балансом і рахунками:	б) так; в) ні.
9. *Оборотні відомості є	а) способом узагальнення оборотів і залишків рахунків за звітний місяць; б) засобом взаємозв'язку між балансом і рахунками; в) мають характеристики, названі в обох пунктах.
10.*Оборотні відомості по синтетичних рахунках мають:	а) одну пару рівностей; б) дві пари рівностей; в) три пари рівностей; г) чотири пари рівностей; д) не має рівностей.
11.*За допомогою оборотної відомості по синтетичних рахунках можуть бути виявлені помилки, зумовлені:	а) неправильною кореспонденцією рахунків; б) арифметичними помилками; в) порушенням правил подвійного запису.
12.*Оборотна відомість по аналітичних рахунках має:	а) дві пари рівностей; б) не має рівностей; в) три пари рівностей.

Варіант 4

1. *Кожна зміна господарських засобів та джерел їх утворення відображається :	а) в балансі; б) на відповідних рахунках; в) на рахунках і в балансі.
2. *Ліва сторона рахунку носить назву :	а) видаток; б) кредит; в) дебет.
3. *Кожен рахунок обов'язково повинен мати :	а) назву; б) залишок на початок періоду, перенесений з балансу; в) записи по дебету і кредиту.
4. *Сума записів господарських операцій по дебету або кредиту рахунку за певний період називається :	а) сальдо; б) залишок; в) оборот.
5. *Зробити записи в правій частині рахунку означає :	а) дебетувати його; б) кредитувати його;

	в) відкрити його.
6. *Рахунки по відношенню до балансу поділяються на	а) балансові та позабалансові; б) активні та пасивні; в) зовнішні та внутрішні.
7. *Складні проводки передбачають :	а) дебетування і кредитування декількох рахунків; б) дебетування і кредитування рахунків декілька разів на різні суми; в) дебетування одного і кредитування декількох рахунків.
8. *Кількість аналітичних рахунків, які можуть бути відкриті по одному систематичному рахунку :	а) обмежується законодавством; б) обмежується Планом рахунків бух. обліку; в) обмежується обсягом бух. звітності; г) не обмежується.
9. *Які вимірники застосовуються в аналітичному обліку :	а) тільки грошові; б) тільки натуральні; в) грошові, натуральні і трудові.
10. *Класифікація рахунків бух. обліку здійснюється з метою :	а) відокремлення синтетичних рахунків бух. обліку від аналітичних; б) щоб зрозуміти зміст, функцію і призначення того чи іншого рахунку; в) поділ рахунків на балансові та позабалансові.
11. *Відповідно до балансу рахунки класифікуються на:	а) аналітичні і систематичні; б) активні та пасивні; в) постійні та тимчасові.
12. *Яке методичне питання лежить в основі класифікації за економічним змістом :	а) що обліковується на самому рахунку; б) як обліковується об'єкт спостереження на рахунку; в) як довго обліковується об'єкт на рахунку.

Варіант 5

1. *Поділ рахунків на синтетичні і аналітичні відбувається залежно від :	а) економічного призначення рахунків; б) відношення до балансу;
--	--

	в) деталізації і інформації, що на них обліковується.
2. *Рахунки за економічним змістом поділяються на :	а) регулюючі, основні, господарських процесів та їх результатів; б) рахунки засобів, джерел утворення засобів, рахунки призначені для обліку господарських процесів та їх результатів; в) рахунки засобів, джерел утворення засобів, операційні.
3. *Рахунки за структурою поділяються на :	а) основні, операційні, звітно-розподільчі, фінансово-результатні; б) основні, регулюючі, калькуляційні; в) основні, регулюючі, операційні, традиційні, позабалансові.
4. *Активні і пасивні рахунки відрізняються :	а) економічним змістом та будовою; б) зовнішньою формою; в) тільки будовою.
5. *Активні рахунки – це рахунки призначені для :	а) обліку капіталу; б) обліку зобов'язань; в) обліку майна.
6. *Пасивні рахунки призначені для обліку :	а) майна; б) джерел утворення майна; в) дебіторської заборгованості.
7. *Дебетовий оборот на активному рахунку відображає:	а) зменшення господарських засобів; б) збільшення зобов'язань; в) збільшення господарських засобів.
8. *Кредитовий оборот по пасивному рахунку відображає:	а) збільшення майна; б) збільшення капіталу або зобов'язань; в) зменшення капіталу.
9. *Збільшення зобов'язань записується :	а) в дебет пасивного рахунку; б) в кредит активного рахунку; в) в кредит пасивного рахунку.
10.*Сторнувальні проводки використовуються для :	а) анулювання помилкових записів; б) додаткового запису; в) завищення вартісної оцінки та приховування порушень.

11. *Синтетичні рахунки :	а) класифікують і систематизують інформацію про рух засобів та їх джерел; б) ще мають назву об'єднуючих; в) мають обидві характеристики, названі в пунктах а) і б).
12. *В синтетичному обліку використовуються вимірники:	а) натуральні і грошові; б) тільки натуральні; в) тільки грошові;

Варіант 6

1. *Яке методичне питання лежить в основі класифікації рахунків за структурою та призначенням:	а) що обліковуються на самому рахунку; б) як обліковуються об'єкт спостереження на рахунку; в) як довго обліковуються об'єкт спостереження на рахунку.
2. *Регулюючі рахунки призначенні для:	а) обліку джерел утворення засобів; б) уточнення оцінки об'єктів, відображених на основних рахунках; в) уточнення оцінки об'єктів, відображених на калькуляційних рахунках.
3. *Звітно-розподільчі рахунки використовуються для:	а) обліку процесу заготівлі; б) уточнення оцінки об'єктів, які відображають на основних рахунках; в) розподілу витрат по звітних періодах.
4. *Особливість відображення операцій на позабалансових рахунках полягає у:	а) необхідності складання особливих документів; б) простому записі; в) подвійному записі.
5. *Позабалансові рахунки використовуються для обліку :	а) майна, яке фактично не належить підприємству; б) непрямих витрат підприємства в) майна підприємства.
6. *Основні рахунки бух. обліку застосовуються :	а) самостійно; б) тільки разом з уточнюючим їх

	рахунком; в) залежно від об'єкту, що обліковується на рахунку, або самостійно, або разом з регулюючим рахунком.
7. *Зменшення вартості майна записується:	а) в кредит активного рахунку; б) в дебет активного рахунку; в) в дебет пасивного рахунку.
8. *Рахунки призначені для руху грошових коштів:	а) пасивні; б) активні; в) позабалансові.
9. *Рахунок призначений для обліку прибутку:	а) активний; б) пасивний; в) позабалансовий
10. *Реєстрація господарських операцій на рахунках проводиться на підставі:	а) рішення керівника; б) рішення бухгалтера; в) первинних документів.
11. *Подвійний запис означає, що одна і та ж сума записується:	а) в дебет одного рахунку і в кредит іншого; б) в дебет або кредит одного рахунку двічі; в) в активі та пасиві балансу.
12. *Контитування – це :	а) проставлення кореспондуючих рахунків на бух. документах; б) позначення рахунку, що дебетується; в) визначення суми господарської операції.

Варіант 7

1. *Відображення господарських операцій у послідовності їх здійснення характерні для:	а) систематичного запису; б) синхроністичного запису; в) хронологічного запису.
2. *Виходячи з потреб управління, контролю, аналізу і звітності підприємства:	а) може вводити нові синтетичні рахунки; б) може вводити нові субрахунки; в) не може вводити нові субрахунки.
3. *Синтетичний рахунок 74 “інші доходи” має субрахунок:	а) дохід від спільної діяльності; б) дохід від реалізації необоротних

	активів; в) дохід від реалізації іноземної валюти.
4. *Основні рахунки бух. обліку поділяються на:	а) ресурсні та операційні; б) доповнюючі та контрарні; в) інвентарні, грошові, розрахункові та фондові.
5. *Для витрат, що вимагають перерозподілу, призначені рахунки:	а) розподільчі; б) калькуляційні; в) контрарні.
6. *Групи рахунків, що призначені для обліку витрат за елементами називають:	а) позабалансовими; б) транзитними; в) операційними.
7. *Діючий План рахунків складається з:	а) 10 класів; б) 9 класів; в) 11 класів
8. *План рахунків бух. обліку поділяється на:	а) 2 розділи; б) 3 розділи; в) 4 розділи;
9. *По відношенню до інших рахунків можна поділити на :	а) постійні і тимчасові; б) синтетичні та аналітичні; в) матеріальні, персональні, номінальні.
10.*Що в бухгалтерському обліку означає термін „сальдо”?	а) оборот; б) залишок; в) підсумок.
11.*Що розуміють під класифікацією рахунків?	а) групування рахунків по однорідним, визначеним ознакам; б) відображений на рахунках господарчих засобів.
12.*Для чого існують забалансові рахунки?	а) обліковують тимчасові споруди; б) ведуть облік по тимчасово збережених засобах.

Варіант 8

1. *Як класифікуються рахунки відповідно до балансу	а) аналітичні і синтетичні; б) активні і пасивні; в) постійні та тимчасові.
---	---

2. *Для чого призначений активний рахунок?	а) для спостереження господарчих операцій; б) для здійснення господарських операцій; в) для обліку господарських засобів і коштів за їх складом і розміщенням; г) для обліку господарських операцій.
3. *Що таке кореспонденція рахунків?	а) одиничний запис; б) подвійний запис; в) потрійний запис; г) облік руху рахунків в бухгалтерії.
4. *Систематичні реєстри бухгалтерського обліку призначені:	а) для відображення однорідних за економічним змістом операцій; б) підготовки даних для обробки на машинах; в) відображення операцій в хронологічному розрізі.
5. *Сальдо на кінець в активних рахунках визначається, як	а) Сп + До – Ко; б) Сп + Ко – До
6. **Запропонований перелік об'єктів контролю (явищ, величин, формул, термінів) розмістити за відповідним порядком	Оборотні відомості Кількісні і вартісні показники Синтетичні рахунки Вартісні показники Аналітичні рахунки Субрахунки Сальдо (залишки) Обороти
7. **З наведених рахунків вибрати активні рахунки:	21; 31; 48; 44; 372; 331; 41; 64; 651; 91

Варіант 9

1. **З наведених рахунків вибрати пасивні рахунки:	43; 20; 30; 652; 64; 631; 27; 48; 40; 361
2. **З наведених рахунків вибрати активно-пасивні рахунки	372; 653; 64; 22; 313; 377; 49; 50; 661; 80
3. *Де буде відображено сальдо на активному рахунку:	1) на ДТ; 2) на КТ; 3) ДТ або КТ залежно від операції;

	4) ніде.
4. *Для чого слугує пасивний рахунок:	1) для повного спостереження за господарчими операціями; 2) для обліку джерел господарчих засобів і коштів для цільового призначення; 3) для обліку активних рахунків; 4) для визначення господарчих операцій.
5. *Де буде відображене сальдо на пасивному рахунку:	1) на ДТ; 2) ніде; 3) на ДТ та КТ залежно від операції; 4) на КТ.
6. *Що таке синтетичний рахунок?	1) це поверхневий облік господарчої діяльності; 2) це узагальнюючий облік господарчої діяльності; 3) це роздільний облік господарчої діяльності; 4) це окремий облік кожної господарчої операції.
7. *Що таке кореспонденція рахунків:	1) одиничний запис; 2) подвійний; 3) потрійний; 4) облік руху рахунків в бухгалтерії
8. *З якою метою здійснюється класифікація рахунків бухгалтерського обліку:	а) для відокремлення синтетичних рахунків бухгалтерського обліку від аналітичних; б) щоб зрозуміти зміст, функцію і призначення того чи іншого рахунку; в) для поділу рахунків на балансові та позабалансові.
9. *Як класифікуються рахунки відповідно до балансу:	а) аналітичні і синтетичні; б) активні та пасивні; в) постійні та тимчасові.
10.*Кожна зміна господарських засобів та джерел їх утворення відображається:	а) в балансі; б) на відповідних рахунках; в) на рахунках і в балансі.

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи поняття про рахунки бухгалтерського обліку; будови рахунків. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи з понять про бухгалтерські рахунки їх будову та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	2	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти з понять про бухгалтерські рахунки їх будову та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	3	Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти будови бухгалтерських рахунків та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
II рівень - середній		
Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює поняття про бухгалтерські рахунки, побудову; види рахунків; суть подвійного запису на рахунках; поняття про кореспонденцію рахунків; рахунки синтетичного і аналітичного обліку та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою	4	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.
	5	Учень на рівні запам'ятовування

<p>допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань допускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>		<p>без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань допускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	6	<p>Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань допускається помилок, які може частково виправити.</p>
<p>III рівень - достатній</p>		
<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює: поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх побудову; види рахунків; суть подвійного запису на рахунках; поняття про кореспонденцію рахунків; рахунки синтетичного і аналітичного обліку; види оборотних відомостей. Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує,</p>	7	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді допускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
	8	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний</p>

<p>порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>		<p>навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
<p>IV - рівень</p>		<p>9</p> <p>Учень володіє основним навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі: поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх побудову; види рахунків; суть подвійного запису на рахунках; поняття про кореспонденцію рахунків; рахунки синтетичного і аналітичного обліку; види</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові</p>

<p>оборотних відомостей. Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відкривати рахунки синтетичного і аналітичного обліку; складати кореспонденцію рахунків; здійснювати записи на рахунки визначати обороти та залишки на рахунках; складати оборотні відомості. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>		<p>та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	11	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	12	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна,</p>

	<p>логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	--

Тематична атестація № 4 Тема „План рахунків бухгалтерського обліку”

Розділ I Кваліфікаційні вимоги.

Учень повинен знати: суть плану рахунків бухгалтерського обліку; структуру Плану рахунків; класифікацію рахунків за призначенням та структурою;

Учень повинен вміти: здійснювати класифікацію рахунків за призначенням та структурою.

Учень повинен мати уяву: про за балансові рахунки.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів.

Варіант 1

1. * Класифікація рахунків бухгалтерського обліку здійснюється з метою:
 - а) відокремлення синтетичних рахунків бухгалтерського обліку від аналітичних;
 - б) щоб зрозуміти зміст, функцію і призначення того чи іншого рахунку;
 - в) поділу рахунків на балансові та позабалансові.

2. * Відповідно до балансу рахунку класифікуються на:
 - а) аналітичні та синтетичні;
 - б) активні та пасивні;
 - в) постійні та тимчасові.
3. * Яке методологічне питання лежить в основі класифікації за економічним змістом:
 - а) що обліковується на самому рахунку;
 - б) як обліковується об'єкт спостереження на рахунку;
 - в) як довго обліковується об'єкт на рахунку.
4. * Поділ рахунків на синтетичні і аналітичні відбувається залежно від:
 - а) економічного призначення рахунків;
 - б) відношення до балансу;
 - в) деталізації інформації, що на них обліковується.
5. * Рахунки за економічним змістом поділяються на:
 - а) регулюючі, основні, господарських процесів та їх результатів;
 - б) рахунки засобів; джерел утворення засобів; рахунки, призначення для обліку господарських процесів та їх результатів;
 - в) рахунки засобів, джерел засобів, операційні.
6. ** Майже в усіх працях з теорії бухгалтерського обліку наводяться дві класифікації рахунків: одна за _____ рахунків, інша – за _____ та _____. Перша побудована за _____, а друга – за _____ рахунків.
7. ** В першій класифікації рахунки згруповані за критерієм _____ в _____, а в другій - _____.
8. *** _____ рахунку свідчить про зміст дебету та кредиту, характер операцій, які на них відображаються, залишку (сальдо) на рахунку та його відображення в _____. Також _____ визначає їх структуру, тобто порядок побудови для відображення записів по дебету та кредиту.

Варіант 2

1. * Рахунки за структурою поділяються на:
 - а) основні, операційні, звітно-розподільчі, фінансово-результативні;
 - б) основні, регулюючі, калькуляційні;
 - в) основні, регулюючі, операційні, транзитні, позабалансові.
2. * Яке методологічне питання лежить в основі класифікації рахунків за структурою та призначенням:
 - а) що обліковується на самому рахунку;

- б) як обліковується об'єкт спостереження на рахунку;
в) як довго обліковується об'єкт спостереження на рахунку.
3. * Регулюючі рахунки призначені для:
а) обліку джерел утворення засобів;
б) уточнення оцінки об'єктів, відображених на основних рахунках;
в) уточнення оцінки об'єктів, відображених на калькуляційних рахунках.
4. * Звітно-розподільчі рахунки використовуються для:
а) обліку процесу заготівлі;
б) уточнення оцінки об'єктів, які відображаються на основних рахунках;
в) розподілу витрат по звітних періодах.
5. * Особливість відображення на позабалансових рахунках полягає у:
а) необхідності складання особливих документів;
б) простому записі;
в) подвійному записі.
6. * Позабалансові рахунки використовуються для обліку:
а) майна, яке фактично не належить підприємству;
б) непрямих витрат підприємства;
в) майна підприємства.
7. * Основні рахунки бухгалтерського обліку застосовуються:
а) самостійно;
б) тільки разом з уточнюючим їх рахунком;
в) залежно від об'єкту, що обліковується на рахунку, або самостійно, або разом з регулюючим рахунком;.
8. ** _____ рахунки характеризують склад та структуру засобів господарства, джерела формування, їх наявність та рух. На підставі основних рахунків складають баланс будь-якого підприємства.
9. ** _____ рахунки призначені для обліку грошових коштів підприємства.
10. ** _____ відображають стан відносин між підприємством та іншими учасниками господарського процесу (постачальниками, покупцями, бюджетом, банками, працівниками).
11. ** _____ розрахункові рахунки призначені для обліку дебіторської заборгованості.

Варіант 3

1. ** _____ розрахункові рахунки призначені для обліку кредиторської заборгованості.
2. ** Єдиний _____ забезпечує однаковість номенклатури рахунків, визначає порядок _____ результатних рахунків та встановлює тісний взаємозв'язок бухгалтерської звітності з поточним обліком.
3. ** Структура будь-якої практичної бухгалтерії (розподіл обов'язків між обліковцями) задається не рахунками, а _____; не План рахунків агрегує _____, а _____ виводяться із структури Плану рахунків.
4. ** Кожний рахунок в Плані рахунків може бути охарактеризований за двома підставами: _____, що вимірюється числом рівнів, на які розпадається (аналітично розподіляється) рахунок першого порядку; _____ - число рахунків, з якими даний рахунок може кореспондувати (як по дебету, так і по кредиту), при його змістовній інтерпретації.
5. ** _____ в Україні є переліком рахунків і схем реєстрації та групування на них фактів фінансово-господарської діяльності (кореспонденція рахунків) у бухгалтерському обліку і є обов'язковим для всіх підприємств.
6. ** Рахунки першої групи класів, які пов'язані з активом та пасивом балансу, називаються _____ рахунками, а рахунки другої групи - _____ рахунками.
7. * Скільки класів в новому плані рахунків?
а) 8; б) 9; в) 10.
8. * Який рахунок призначений для обліку готової продукції?
а) 26; б) 27; в) 23; г) 70.
9. ** До класифікаційних рахунків доберіть їх види:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Інвентарні рахунки; 2. Рахунки коштів; 3. рахунки розрахунків. 	<ol style="list-style-type: none"> а) основні засоби; б) каса; в) розрахунки з покупцями і замовниками; г) готова продукція; д) розрахунки з оплати праці; е) малоцінні та швидкозношувальні предмети; є) інші кошти; ж) товари; з) тварини на вирощуванні та відгодівлі и) розрахунки за податками; і) виробничі запаси;
---	--

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи поняття про суть плану рахунків бухгалтерського обліку; структуру Плану рахунків;. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	2	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	3	Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
II рівень - середній		
Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює суть плану рахунків бухгалтерського обліку; структуру Плану рахунків; класифікацію рахунків та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і	4	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.
	5	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння

<p>виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>		<p>відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	6	<p>Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.</p>
III рівень - достатній		
<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює: поняття суть плану рахунків бухгалтерського обліку; структуру Плану рахунків; класифікацію рахунків за призначенням та структурою. Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичне завдання</p>	7	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
	8	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає</p>

<p>за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>		<p>визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
	9	<p>Учень володіє основним навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
IV - рівень		
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями в повному обсязі: про суть плану рахунків бухгалтерського обліку; структуру Плану рахунків; класифікацію рахунків за призначенням та структурою; Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою</p>	10	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить</p>

<p>практичних завдань здійснювати класифікацію рахунків за призначенням та структурою. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>		<p>аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	11	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	12	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і</p>

	<p>систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	--

Тематична атестація № 5 Тема .”Первинне спостереження, документація та інвентаризація.”

Розділ I Кваліфікаційні вимоги.

Учень повинен знати: поняття про документи та значення документів; класифікацію документів; реквізити документів; вимоги при оформленні документів; обробка документів; види інвентаризацій порядок здійснення інвентаризацій.

Учень повинен вміти: складати первинні документи; здійснювати класифікацію документів, перевірку і обробку; оформлювати інвентаризаційні описи.

Учень повинен мати уяву: про документообіг та його організація, зберігання документів.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів.

Варіант 1

1. *Які з перерахованих реквізитів первинних документів відносяться до основних:

- а) найменування підприємства;
- б) номер поточного рахунка підприємства;

- в) порядковий номер документа.
- 2. *Створення типових бланків документів для оформлення однорідних господарських операцій називається:
 - а) стандартизація;
 - б) уніфікацією;
 - в) контитуванням
- 3. *Під бухгалтерським документом розуміють:
 - а) письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і права на її здійснення;
 - б) належним чином складений та оформлений діловий папір, який письмово підтверджує право здійснення або реальне здійснення господарської операції;
 - в) обидві відповіді правильні.
- 4. *Бланки суворого обліку – це :
 - а) цінні папери, які є гарантією погашення кредиту;
 - б) зобов'язання виплатити грошові кошти;
 - в) бланки свідоцтв, дипломів про освіту, трудових книжок тощо.
- 5. *Первинні документи повинні бути складені:
 - а) у звітному місяці (періоді);
 - б) у момент здійснення операції або безпосередньо після її закінчення;
 - в) після з'ясування вимірників бух. обліку
- 6. *Обов'язковими реквізитами первинних документів є:
 - а) назва документу, дата і місце складання;
 - б) назва підприємства, від імені якого складений документ, посади осіб та їх підписи;
 - в) номер облікового реєстру щодо відображеної операції
- 7. *Первинні документи можуть бути прийняті до обліку в тому випадку, якщо вони:
 - а) складені за формою;
 - б) підписані особою, спеціально на це уповноваженою
 - в) завірені печаткою підприємства.
- 8. *За призначення документи поділяються на:
 - а) первинні і зведенні;
 - б) розпорядчі і виконавчі;
 - в) внутрішні і зовнішні
- 9. *Документообіг – це :
 - а) об'єднання однорідних за змістом первинних документів у групи;
 - б) рух документів з моменту їх виписки до передачі в архів;
 - в) правильної відповіді не запропоновано

- 10.*До первинних документів відносяться:
- а) документи, які складаються на момент здійснення господарської операції;
 - б) документи, що складаються на самому підприємстві по здійснених операціях;
 - в) документи з низьким рівнем стандартизації
- 11.*Склад інвентаризаційної комісії затверджується:
- а) наказом;
 - б) протоколом;
 - в) приписом судово-слідчих органів

Варіант 2

1. *Бухгалтерська обробка документів включає:
- а) групування, таксування, контирування та включення до облікових реєстрів;
 - б) поточний контроль, контирування, оцінку документів за даними;
 - в) формальну перевірку, реєстрацію господарських фактів, включення до реєстрів обліку
2. *Розробка механізму управління документообігом є необхідною складовою організації бух обліку, що забезпечує:
- а) стабільність роботи бух. служби;
 - б) чіткість руху та оперативність обробки документів;
 - в) своєчасність прийняття управлінських рішень;
 - г) оприлюднення звітності
3. *Перед передачею до архіву первинні документи:
- а) перекреслюються червоною рисою з наступним проставленням штампу “вилучено”;
 - б) нумеруються в хронологічному порядку;
 - в) комплектуються в хронологічному порядку і супроводжуються довідкою до архіву.
4. *Коли повинні складатися первинні документи:
- а) на момент проведення господарської операції;
 - б) перед закінченням звітного періоду;
 - в) перед перевіркою контролюючих органів
5. *Під контируванням документів розуміють:
- а) зазначення кореспондуючих рахунків;
 - б) об'єднання однорідних за змістом первинних документів;
 - в) цей термін до бух. обліку не відноситься

6. *За змістом складання документи бувають:
 - а) міжгалузеві та спеціалізовані;
 - б) внутрішні та зовнішні;
 - в) службові та особові
7. *За організацію проведення та загальний стан інвентаризаційної роботи відповідає:
 - а) керівник;
 - б) головний бухгалтер;
 - в) головний економіст
8. *В яких випадках застосовуються записи сторно
 - а) при ануляції помилкових записів;
 - б) уточнення показників в записах;
 - в) при ануляції помилкових записів та уточнення показників
9. *Підставою для відображення в бух. обліку господарських операцій є:
 - а) інвентаризація;
 - б) первинні документи;
 - в) наказ керівника
10. *Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів несе:
 - а) керівник підприємства;
 - б) головний бухгалтер;
 - в) особа, яка склала ці документи
11. *Бухгалтерський облік ведеться:
 - а) бухгалтерією;
 - б) аудиторською організацією;
 - в) керівником;
 - г) всіма вище перерахованими

Варіант 3

1. *При ліквідації підприємства, що не має право на всі документи:
 - а) підлягають знищенню;
 - б) зберігаються у бухгалтера підприємства не менше 10 років;
 - в) повинні бути прийняті архівним підрозділом при органі місцевої адміністрації.
2. *В яких випадках застосовуються записи сторно:
 - а) при ануляції помилкових записів;
 - б) уточнення показників в записах;
 - в) при ануляції помилкових записів та уточнення показників.
3. *Що таке документообіг?
 - а) рух документів;

- б) графік здачі документів.
4. *Що розуміють під інвентаризацією?
- а) це спосіб виявлення засобів та джерел, не врахованих документацією;
- б) це повторна ревізія.
5. *Назвіть 3 види виправлення помилок.
- а) коректурний;
- б) червоне сторно;
- в) додаткова бухгалтерська проводка;
- г) регулюючий;
- д) синє сторно.
6. *Господарчі операції відображаються на рахунки в якому вимірнику?
- а) грошовому;
- б) трудовому;
- в) натуральному.
7. ***Згрупуйте бухгалтерські документи у відповідності до вказаної класифікації:

<p>1. За призначенням:</p> <p>2. За місцем складання:</p> <p>3. За порядком складання:</p> <p>4. За кількістю операцій, що реєструються:</p> <p>5. За ступенем механізації складання:</p>	<p>а) розпорядчі;</p> <p>б) внутрішні;</p> <p>в) разові;</p> <p>г) первинні;</p> <p>д) виготовлені машинними засобами;</p> <p>е) комбіновані;</p> <p>є) зовнішні;</p> <p>ж) бухгалтерського оформлення;</p> <p>з) зведенні;</p> <p>и) виконавчі (виправдні);</p> <p>і) накопичувальні;</p> <p>ї) створені засобами обчислювальної техніки;</p> <p>й) заповнювальні ручним засобом.</p>
---	--

8. *До типових форм первинної облікової документації доберіть їх види:

<p>1. Облік касових операцій;</p> <p>2. Облік банківських операцій;</p> <p>3. Облік матеріалів;</p> <p>4. Облік основних засобів;</p> <p>5. Облік нарахування та виплати заробітної плати.</p>	<p>а) доручення;</p> <p>б) прибутковий касовий ордер;</p> <p>в) платіжна вимога;</p> <p>г) акт приймання-передачі основних засобів;</p> <p>д) акт про приймання матеріалів;</p> <p>е) реєстр чеків;</p>
--	---

	е) розрахункова платіжна відомість; ж) особливий рахунок; з) лімітно-забірна картка; и) звіт касира; і) табель; ї) платіжне доручення; й) акт на списання основних засобів; к) журнал-ордер № 1; л) інвентарна картка обліку основних засобів.
--	--

9. **Облік, який здійснюється безпосередньо на місці й забезпечує негайне спостереження та реєстрацію визначених виробничих і комерційних операцій та інших фактів господарської діяльності підприємства називається _____

Варіант 4

1. **Метод відображення господарських операцій у визначених носіях і письмове свідчення про здійснення господарської операції, що надає юридичної сили даним бухгалтерського обліку називається ...
2. **Балансові рахунки, що узагальнюють облік господарської діяльності підприємства називається ...
3. *Дані про наявність цінностей при інвентаризації записуються в
 - а) інвентарні картки;
 - б) інвентаризаційні описи;
 - в) звірювальні відомості результатів інвентаризації
4. **Розмістіть документи в порядку їх послідовності оформлення:
 - а) картотека аналітичних рахунків;
 - б) групувальні відомості;
 - в) первинні документи;
 - г) Головна книга;
 - д) журнал-ордер;
 - е) фінансова звітність;
 - ж) баланс.
5. *Первинне спостереження являє собою:
 - а) інформаційне спостереження системи б/б;
 - б) оцінку і відбір даних про факти господарчих операцій;
 - в) опис відображених для обліку властивостей об'єктів і фактів;
 - г) передачу даних для подальшої обробки.
6. *По часу проведення інвентаризації поділяються на:

- а) перманентні і повні;
 - б) раптові і планові;
 - в) повні і часткові;
 - г) планові і раптові.
7. *Документи класифікуються за призначення:
- а) призначення, способу, збору операцій по місцю складання;
 - б) призначення, будування і місце складання по об'єму інформації;
 - в) розпорядчі і виправні;
 - г) призначення, способу охоплення г/о.
8. *Що таке документація:
- а) це спосіб оформлення г/о відповідними документами;
 - б) це документи, які знаходяться в бухгалтерії;
 - в) це документи, які характеризують Основні засоби;
 - г) це документи на яких обліковується здійснення господарчих операцій.
9. *Коли повинні складатися первинні документи:
- а) на наступний день після г/о;
 - б) за день до здійснення г/о;
 - в) в момент здійснення операцій;
 - г) в сучасних умовах первинні документи не складаються.

Варіант 5

1. ***ТЕСТ-ЗІСТАВЛЕННЯ

Класифікація бухгалтерських документів	Бухгалтерські Документи
1. За призначенням	а) Розпорядчі
2. За місцем складання	б) Внутрішні
3. З порядком складання	в) Разові
4. За кількістю операцій що реєструється	г) Первинні
5. За ступенем механізації складання	д) Виготовлені машинним засобом
	е) Комбіновані
	є) Зовнішні
	ж) Бухгалтерського оформлення
	з) Зведені
	и) Виконавчі (виправдні)
	і) Накопичувальні
	ї) Створені засобами обчислювальної техніки
	й) Заповнювальні ручним засобом

2. *Під бухгалтерським документом розуміють:
 - а) письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і права на її здійснення;
 - б) належним чином складений та обговорений діловий папір, який письмово підтверджує право здійснення або реальне здійснення господарської операції, містить її ознаки і показники, що підлягають відображенню в обліку;
 - в) обидві відповіді правильні.
3. *Як класифікують документи за призначенням?
 - а) розпорядчі, виправдні, бухгалтерського оформлення, комбіновані;
 - б) розпорядчі, виправдні, комбіновані, зведені;
 - в) розпорядчі, первинні, виправдні, бухгалтерського оформлення.
4. *Який порядок опрацювання документів:
 - а) розцінка, контирування, передача в архів;
 - б) розцінка, групування, контирування;
 - в) розцінка, перевірка по сумі, групування і контирування.
5. *Назвати види інвентаризації.
 - а) повна і часткова, планова і раптова;
 - б) планова і позапланова, повна і раптова;
 - в) повна і часткова, планова і позапланова, раптова часткова.
6. *Що таке оборот?
 - а) господарча операція;
 - б) підсумок господарчих операцій;
 - в) бухгалтерська проводка.
7. *Під Головною книгою розуміється:
 - а) перелік рахунків, що відкриваються на підприємстві протягом звітного періоду;
 - б) журнал реєстрації господарських операцій;
 - в) оборотна відомість
8. *Вилучення справ з архіву оформляється:
 - а) довідкою з архіву, завіреного печаткою;
 - б) актом про вилучення;
 - в) квитанцією про вилучення;
 - г) наказом підприємством

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання

<p>відтворює окремі елементи поняття документацію та інвентаризацію При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>		<p>окремі елементи та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	2	<p>Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	3	<p>Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
II рівень - середній		
<p>Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює суть поняття про документи та класифікацію документів види інвентаризацій порядок здійснення інвентаризацій та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	4	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	5	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково</p>

		обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.
	6	Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.
III рівень - достатній		
<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює: поняття про документи та значення документів; класифікацію документів; реквізити документів; вимоги при оформленні документів; обробка документів; види інвентаризацій порядок здійснення інвентаризацій. Застосовує знання при виконанні практичних завдань складати первинні документи; здійснювати класифікацію документів, перевірку і обробку; оформлювати інвентаризаційні описи. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо</p>	7	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.
	8	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді

<p>обґрунтована. Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>	<p>9</p>	<p>припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p> <p>Учень володіє основним навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
<p>IV - рівень</p>		
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями в повному обсязі: поняття про документи та значення документів; класифікацію документів; реквізити документів; вимоги при оформленні документів; обробка документів; види інвентаризацій порядок здійснення інвентаризацій. Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань складати первинні документи; здійснювати класифікацію документів, перевірку і обробку; оформлювати інвентаризаційні описи.</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до</p>

<p>Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>		обраної професії.
	11	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	12	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної</p>

	<p>програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	--

***Тематична атестація № 6 Тема Форми бухгалтерського обліку.
Розділ I Кваліфікаційні вимоги.***

Учень повинен знати: форми бухгалтерського обліку; склад регістрів бухгалтерського обліку їх класифікація і призначення; правила ведення облікових регістрів і способи виправлення помилок у записах.

Учень повинен вміти: скласти реєстри бухгалтерського обліку здійснювати класифікація за їх призначенням;

Учень повинен мати уяву: про міжнародні форми обліку.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів.

Контрольні запитання:

Варіант 1

Запитання II рівня.

1. Що входить в поняття форми бухгалтерського обліку.
2. Назвіть способи виправлення помилок в облікових реєстрах.
3. Який склад регістрів маж журнальна форма обліку.

Запитання III рівня.

1. В якому обліковому реєстрі відображуються операції по Дт рах. 30, 31.
2. Як називається і для яких рахунків призначена відомість 3.5.
3. Скільки відомостей аналітичного обліку має Журнал 4 і які рахунки відображенні.

Запитання IV рівня.

1. Які характерні особливості ж/о форми обліку.
2. Назвіть і дайте коротку характеристику основних критерій оцінки автоматизованої системи обліку.
3. Використання Головної книги і відображення в ній показників журнальної форми обліку.

Варіант 2

Запитання II рівня.

1. Які форми бухгалтерського обліку використовуються в Україні.
2. Яку будову має Головна книга.
3. Який склад реєстрів бухгалтерського обліку має Ж/О форма обліку.

Запитання III рівня.

1. Надайте загальну схему Ж/О форми обліку.
2. Які особливості спрощеної форми обліку.
3. Як називається і для яких рахунків призначена відомість 3.2

Запитання IV рівня.

1. У чому полягають переваги й недоліки меморіально – ордерної форми обліку.
2. На яких принципах базується Ж/О форма обліку.
3. Назвіть основні критерії оцінки автоматизованої системи обліку.

Варіант 3

Запитання II рівня.

1. Які вимоги по оформленню ставляться до Головної книги.
2. Яку форму бухгалтерського обліку доцільно застосовувати на підприємствах малого бізнесу.
3. Які завдання автоматизації обліку.

Запитання III рівня.

1. Як називається і для яких рахунків призначена відомість 3.6
2. У чому полягає різниця між журналом 5 і журналом 5.А.
3. Як треба заповнювати книгу обліку господарських операцій.

Запитання IV рівня.

1. У чому полягає підтримка розроблювача програм автоматизованої форми обліку.
2. Яка послідовність облікових записів при ж/о формі обліку.
3. Які умови застосування простої форми бухгалтерського обліку.

Варіант 1

1. *Форма обліку повинна:
 - а) забезпечити повноту і реальність відображення в облікових реєстрах всього кругообігу засобів;
 - б) забезпечити своєчасне складання звітності;
 - в) відповідати обом вище названих вимогам.
2. *Під обліковим реєстром розуміють:

- а) первинні документи;
 - б) звітні форми;
 - в) правильної відповіді не заплановано
3. *Бухгалтерські реєстри за способом їх заповнення поділяють на:
- а) ручні та машинні;
 - б) систематизовані та хронологічні;
 - в) синтетичні та аналітичні.
4. *Бухгалтерські реєстри за розміщенням інформації поділяють на:
- а) ручні та електронні;
 - б) систематизовані та хронологічні;
 - в) однібічні та двобічні
5. *За ознакою послідовності реєстрації записів реєстри бух. обліку класифікуються на:
- а) хронологічні та систематичні;
 - б) систематичні та аналітичні;
 - в) синтетичні і хронологічні
6. *За ознакою узагальнення в них інформації реєстри бухобліку класифікуються на:
- а) систематичні і аналітичні;
 - б) синтетичні і хронологічні;
 - в) аналітичні і синтетичні
7. *Систематичні реєстри бух. обліку призначені для:
- а) відображення однорідних за економічним змістом операцій;
 - б) підготовки даних для обробки на машинах;
 - в) відображення операцій в хронологічному розрізі
8. *При журнально-ордерній формі обліку баланс складається за даними залишків в:
- а) журналах-ордерах;
 - б) головній книзі;
 - в) оборотній відомості по синтетичних рахунках
9. *Під Головною книгою розуміється:
- а) перелік рахунків, що відкриваються на підприємстві протягом звітного періоду;
 - б) журнал реєстрації господарських операцій;
 - в) оборотна відомість
10. *Бухгалтер допустив помилку при підрахунку підсумків по журналу. Підсумки до головної книги не внесено чи можливі виправлення у журналі:
- а) ні;
 - б) так, способом коректури;

- в) так, додатковим записом
11. *Виявлені помилки в облікових записах виправляються шляхом:
- а) додаткових проводок;
 - б) пунктирування;
 - в) вибірки

Варіант 2

1. *Підставою для відображення в бух. обліку господарських операцій є:
 - а) інвентаризація;
 - б) первинні документи;
 - в) наказ керівника
2. *Форма обліку повинна:
 - а) забезпечити повноту і реальність відображення в облікових регістрах всього кругообігу засобів;
 - б) забезпечити своєчасне складання звітності;
 - в) відповідати обом вищеназаним вимогам.
3. *Під обліковим регістром розуміють:
 - а) первинні документи;
 - б) звітні форми;
 - в) правильної відповіді не запропоновано.
4. *Бухгалтерські регістри за способом їх заповнення поділяються на:
 - а) ручні та машинні;
 - б) систематизовані та хронологічні;
 - в) синтетичні та аналітичні.
5. Бухгалтерські регістри за розміщенням інформації поділяються на:
 - а) ручні та електронні;
 - б) систематизовані та хронологічні;
 - в) однобічні та двобічні.
6. *З ознакою послідовності реєстрації записів регістри бухгалтерського обліку класифікують на:
 - а) хронологічні і систематичні;
 - б) синтетичні і аналітичні;
 - в) синтетичні і хронологічні.
7. *За ознакою узагальнення в них інформації регістри бухгалтерського обліку класифікуються на:
 - а) систематичні і аналітичні;
 - б) синтетичні і хронологічні;
 - в) аналітичні і синтетичні.

8. *При журнально-ордерній формі обліку баланс складається за даними залишків в:
- а) журналах-ордерах;
 - б) Головній книзі;
 - в) оборотній відомості по синтетичних рахунках.
9. *Під Головною книгою розуміють:
- а) перелік рахунків, що відкривають на підприємстві протягом звітного періоду;
 - б) журнал реєстрації господарських операцій;
 - в) оборотна відомість.
- 10.*Бухгалтер допустив помилку при підрахунку підсумків по журналу. Підсумки до Головної книги ще не занесено. Чи можливі виправлення у журналі:
- а) ні;
 - б) так, способом коректури;
 - в) так, додатковим запасом.
- 11.*Виявлення помилки в облікових записах виправляються шляхом:
- а) додаткових проводок;
 - б) пунктирування;
 - в) вибірки.

Варіант 3

1. *В аналітичних облікових регістрах використовуються наступні вимірники:
- а) грошові;
 - б) трудові та натуральні;
 - в) всі вище перераховані.
2. **Під _____ розуміють сукупність облікових регістрів, які використовуються в певній послідовності та взаємодії для ведення обліку, застосовуючи принцип подвійного запису.
3. **Під словом «регістр» (від лат. *registrum* – записування) в бухгалтерському обліку розуміють різні види таблиць, в які записують дані з _____. Облікові регістри є носіями даних певної форми, побудовані відповідно до економічного групування інформації про активи, _____ та зобов'язання економічного суб'єкта.
4. **Класифікацію облікових регістрів здійснено за різними ознаками, наприклад, за характером записів регістри можуть бути: _____, систематичні і комбіновані. _____ облікові регістри – це регістри, в яких записи здійснюються у хронологічній послідовності, тобто в

- порядку здійснення операцій (реєстраційні журнали, касова книга тощо).
5. **Хронологічні книги звичайно називаються журналами або щоденниками. У систематичних облікових реєстрах відображають у визначеній послідовності з певним групуванням однорідні за _____ операції (заповнення даних у касовій книзі в межах одного дня). Книги систематичного запису звичайно називаються _____.
 6. **Комбінованими називаються реєстри, в яких записи роблять одночасно у _____ і _____ порядку (журнали-ордери, відомості). Книги зведеного запису носять звичайно назву балансів-оборотів або відомостей-оборотів. За ступенем узагальнення облікові реєстри можуть бути _____, _____, комбіновані.
 7. *Чим служить виписка банку для бухгалтерського обліку на підприємстві?
 - а) виписка банку служить реєстром аналітичного обліку банківських операцій;
 - б) виписка банку служить бухгалтерським документом по руху надходження і вибуття грошових засобів;
 - в) виписка банку служить бухгалтерським документом синтетичного обліку грошових засобів.
 8. **Вставте правильне слово замість крапок:
Журнали-ордери ведуться по _____ синтетичних рахунків і _____ кореспондуючих рахунків.
 9. *Під обліковим реєстром розуміють:
 - а) первинні документи;
 - б) звітні форми;
 - в) правильної відповіді не запропоновано.
 10. *Систематичні реєстри бухгалтерського обліку призначені:
 - а) відображення однорідних за економічним змістом операцій;
 - б) підготовки даних для обробки на машинах;
 - в) відображення операцій в хронологічному розрізі.
 11. *Як класифікують документи за призначенням?
 - а) розпорядчі, виправдні, бухгалтерського оформлення, комбіновані;
 - б) розпорядчі, виправдні, комбіновані, зведені;
 - в) розпорядчі, первинні, виправдні, бухгалтерського оформлення.

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
-----------------------	------	----------

<p>Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи поняття про суть про форми бухгалтерського обліку. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>	1	<p>Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	2	<p>Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	3	<p>Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
<p>II рівень - середній</p>		
<p>Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює суть про форми бухгалтерського обліку; склад регістрів бухгалтерського обліку та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	4	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	5	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. 3</p>

		помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.
	6	Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.
III рівень - достатній		
Учень самостійно, з розумінням відтворює: поняття про форми бухгалтерського обліку; склад реєстрів бухгалтерського обліку їх класифікація і призначення; правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах. Застосовує знання при виконанні практичних завдань. скласти реєстри бухгалтерського обліку здійснювати класифікація за їх призначенням; Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо	7	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.
	8	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки.

<p>обґрунтована. Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>	<p>9</p>	<p>Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p> <p>Учень володіє основним навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
<p>IV - рівень</p>		
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями в повному обсязі: про форми бухгалтерського обліку; склад регістрів бухгалтерського обліку їх класифікацію і призначення; правила ведення облікових регістрів і способи виправлення помилок у записах. Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань складати регистри бухгалтерського обліку здійснювати</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію.</p>

<p>класифікація за їх призначенням. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>		<p>При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	11	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	12	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману</p>

	<p>інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	---

Тематична атестація № 7 Тема „Облік грошових коштів”

Розділ I Кваліфікаційні вимоги.

Учень повинен знати: поняття про грошові кошти у касі підприємства; порядок здійснення розрахунків готівкою; оприбуткування та видаток готівки. Інвентаризація каси; порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків; документальне оформлення грошових коштів; облік руху грошових коштів на рахунках у банку;

Учень повинен вміти: заповнювати первинні документи по обліку грошових коштів; складати кореспонденції рахунків по касових операціях; заповнювати книгу реєстрації платіжних доручень; здійснювати обробку виписок банку; заповнювати журнал 1 відомість 1.1 та 1.2.

Учень повинен мати уяву: про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів.

Варіант 1

1. *Каса це:
 - а) спеціальна металева шафа;
 - б) приміщення, де зберігаються грошові кошти підприємства;
 - в) місце, що призначене для приймання, видачі та зберігання готівки, інших цінностей і касових документів.
2. *Грошові документи - це:
 - а) національна валюта, іноземна валюта;

- б) оплачені путівки в санаторії, пансіонати, поштові марки, проїзді документи;
 - в) грошові знаки у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет та інших форм, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території України.
3. *Ліміт залишку готівки - це:
- а) гранична сума грошових коштів, яка може знаходитись у касі підприємства;
 - б) залишок готівки у касі;
 - в) гранична сума готівки, яку касир залишив в касі підприємства.
4. *Обліковий реєстр, призначений для обліку касових операцій касирам, це:
- а) журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових ордерів;
 - б) Касова книга;
 - в) звіт касира.
5. *Ключі від сейфа та печатки від каси зберігаються у:
- а) касира;
 - б) головного бухгалтера;
 - в) керівника.
6. *В касі підприємства можуть зберігатись:
- а) тільки грошові кошти;
 - б) грошові кошти та цінні папери;
 - в) грошові кошти, цінні папери, грошові документи, які є бланками суворої звітності.
7. *Видача готівки з каси підприємства підзвітній особі оформлюється проводкою:
- а) Дт301 Кт372; б) Дт372 Кт301; в) Дт372 Кт311.
8. *Повернення зарплати, надлишкове виданої працівнику оформлюється проводкою:
- а) Дт 30 Кт 66; б) Дт 66 Кт 30; в) Дт31 Кт65.
9. *Передача готівки з каси в банк оформлюється проводкою:
- а) Дт30 Кт31; б) Дт31 Кт30; в) Дт31 Кт30.
10. *Перерахування коштів для придбання або продажу іноземної валюти оформляється проводкою:
- а) Дт32 Кт31; б) Дт33 Кт31; в) Дт30; Кт31.
11. *Надходження грошових коштів в касу з поточного рахунка оформлюється проводкою:
- а) Дт311 Кт301 б) Дт301 Кт311 в) Дт301 Кт371

1. * _____ це документ, що видається банком підприємства і відображає рух грошових коштів на поточному рахунку:
 - а) об'ява на внесок готівкою;
 - б) виписка банку;
 - в) звіт касира.
2. * _____ називається заборгованість інших підприємств і організацій нашому підприємству:
 - а) дебіторського;
 - б) кредиторського;
 - в) правильної відповіді не запропоновано.
3. * _____ є розпорядженням обслуговуючому банку про перерахування визначеної суми на рахунок іншого підприємства.
 - а) об'ява на внесок готівкою;
 - б) платіжне доручення;
 - в) виписка банку.
4. * На рахунку "Інші рахунки в банках" обліковують грошові кошти:
 - а) грошові документи в національній валюті;
 - б) грошові документи в іноземній валюті;
 - в) маю свою відповідь.
5. * _____ - це документи, що засвідчують законність надходження грошей до каси підприємства та їх витрачання за цільовим призначенням:
 - а) платіжне доручення;
 - б) касові ордери;
 - в) пропоную свою відповідь.
6. **ПКО і ВКО до передачі у касу реєструються в _____
7. **_____ - обліковий реєстр, призначений для обліку операцій касиром підприємства.
8. **Для одержання _____ в касу підприємства поточного рахунку заповнюється _____

Варіант 3

1. **Розставте документи в порядку їх оформлення при надходженні коштів до каси:
 - а) Головна книга;
 - б) касова книга;
 - в) прибутковий касовий ордер;

- г) журнал реєстрації касових ордерів;
 - д) квитанція до касового ордера;
 - е) відомість № 1;
 - є) доручення;
 - ж) журнал ордер № 1.
2. *В касу оприбутковані кошти від реалізації готової продукції:
 - а) Д^Т 311 К^Т 301; б) Д^Т 301 К^Т 701; в) Д^Т 601 К^Т 201.
 3. *Перераховані кошти постачальникам:
 - а) Д^Т 301 К^Т 311; б) Д^Т 671 К^Т 311; в) Д^Т 631 К^Т 311.
 4. *3 каси видані аліменти:
 - а) Д^Т 301 К^Т 661; б) Д^Т 685 К^Т 301; в) Д^Т 685 К^Т 311.
 5. *Оприбутковані кошти невикористаних підзвітних сум:
 - а) Д^Т 301 К^Т 372; б) Д^Т 371 К^Т 301; в) Д^Т 301 К^Т 311
 6. *Розпорядження обслуговуючому банку про перерахування визначеної суми на рахунок іншого підприємства, оформлене на спеціальному бланку, називається:
 - а) об'ява на внесок готівкою;
 - б) виписка банку;
 - в) платіжне доручення.
 7. *Контроль за правильним веденням касової книги здійснює:
 - а) касир;
 - б) бухгалтер;
 - в) керівник підприємства;
 - г) фінансовий менеджер.

8. ***Знайти відповідне визначення для кожного наведеного терміну:

1. Валюта України	2. Іноземна валюта	3. Каса
4. Касир	5. Ліміт залишку каси	6. Грошові документи
7. Грошові кошти в дорозі	8. Прибутковий касовий ордер	9. Видатковий касовий ордер
10. Чекова книжка	11. Об'ява на внесок	12. Платіжна відомість
13. Касова книга	14. Звіт касира	15. Інкасація готівки
а) Обліковий реєстр,	б) Документ, відповідно до якого	в) Валюта інша, ніж валюта звітності

призначений для обліку касових операцій касиром підприємства.	проводиться оплата праці без складання видаткового касового ордера на кожного отримувача.	
г) Документи, які знаходяться в касі підприємства: поштові марки, проїзді квитки	д) Документ, який заповнюється касиром після внеску готівкою, в якому вказується дата, хто здає кошти, банк, назва отримувача, суми цифрами і прописом, призначення внеску, № власного рахунку	е) Грошові кошти у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет та в інших формах, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території України
є) Збір в касах підприємства готівки та доставка їх в каси банків.	ж) Гранична сума грошових коштів, яка може знаходитися в касі підприємства	з) Посадова матеріально-відповідальна особа, яка завідує касою, видачею, прийманням грошей та цінних паперів на підприємстві
и) Документ, який засвідчує законність надходження грошей до каси підприємства	і) Книга, у вигляді якої банки видають бланки чеків	ї) Спеціально обладнане та ізольоване приміщення, яке призначене для приймання, видачі і тимчасового зберігання готівки
й) Документ, який засвідчує законність витрачання грошей з каси підприємства за цільовим призначенням	к) Гроші, здані до банку або інкасаторам, але не зараховані на поточний рахунок (до 24 години наступного дня)	л) Документ, який передається касиром підприємства в бухгалтерію, і є відривним листком касової книги з додатком видаткових та прибуткових касових документів

Варіант 4

1. *Гроші в касі повинні видаватись та прийматись від відвідувачів:
 - а) за окремими столами в приміщенні каси;
 - б) через спеціальне вікно;
 - в) в приміщенні бухгалтерії;
 - г) розкладатися в спеціальні скриньки.
2. *Вікна в приміщенні каси повинні бути:
 - а) обладнані ґратами;
 - б) чисто вимитими;
 - в) заклесеними.
3. *Двері в приміщенні каси повинні бути:
 - а) обладнанні спеціальними замками;
 - б) подвійні: вхідні - оббиті листовою сталлю, другі - металеві;
 - в) дубові;
 - г) металеві.
4. ***Підібрати відповідну пару.

Термін	Визначення
1. Валюта України 2. Видатковий касовий ордер 3. Платіжна відомість	а) Документ, який засвідчує законність витрачання грошей з каси підприємства за цільовим призначенням. б) Документ, згідно якого проводиться оплата праці, допомоги з тимчасової непрацездатності, стипендії без складання видаткового касового ордера на кожного отримувача. в) Грошові кошти у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет та в іншій формі, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території України, кошти, що знаходяться на рахунках, або вносяться у вигляді внесків до банкових та інших кредитно-фінансових установ на території України, платіжні та інші цінні папери, виражені у валюті України.

5. ** _____ - документ, що передається касиром підприємства в бухгалтерію і є відривним листком касової книги з додатком прибуткових і видаткових ордерів.
6. ** _____ книжка, у вигляді якої банки видають бланки чеків.
7. ** _____ - посадова матеріально-відповідальна особа, яка завідує касою, видачею і прийманням грошей та цінних паперів на підприємстві.

Варіант 5

1. *Гроші в касі повинні зберігатись в:
 - а) закритому на ключ в столі касира;
 - б) сейфі;
 - в) спеціальних ящиках, встановлених на стелажах.
2. *Ключі від сейфу повинні знаходитись у:
 - а) головного бухгалтера;
 - б) касира;
 - в) директора;
 - г) фінансового менеджера.
3. *З касиром повинен бути укладений договір:
 - а) доручення;
 - б) зберігання;
 - в) про повну матеріальну відповідальність.
4. *Щоденний залишок готівки в касі підприємства:
 - а) обмежений;
 - б) необмежений.
5. *Видано у підзвіт на господарські потреби готівка з каси (вказати правильну проводку):
а) Д-т 372 К-т 301; б) Д-т 30 К-т 37; в) Д-т 31 К-т 36
6. *Надходження виторгу в касу підприємства (вказати правильну проводку):
а) Д-т 30 К-т 28; б) Д-т 702 К-т 641; в) Д-т 30 К-т 702
7. *Отримання готівки в касу на видачу зарплати (вказати правильну проводку):
а) Д-т 301 К-т 311; б) Д-т 30 К-т 74; в) Д-т 36 К-т 31
8. *Погашення іншої дебіторської заборгованості (вказати правильну проводку):
а) Д-т 31 К-т 46 б) Д-т 301 К-т 377 в) Д-т 30 К-т 371
9. *Сплачено готівкою з каси за електроенергію (вказати правильну проводку):
а) Д-т 63 К-т 301; б) Д-т 684 К-т 30; в) Д-т 63 К-т 30
10. *Виявлена нестача коштів в касі:
а) Дт301 Кт661; б) Дт 311 КТ301; в) Дт375 Кт301.
11. *Відповідно до акта ревізії нестачу коштів в касі віднесено за рахунок касира:
а) Дт301 Кт375; б) Дт751 Кт375; в) Дт311 Кт301.

Варіант 6

1. *Оприбуткована нестача коштів внесена касиром:
а)Дт372 Кт311; б)Дт375 Кт311; в)Дт301 Кт751.
2. *3 каси видані дивіденди:
а)Дт41 Кт301; б)Дт671 Кт301; в)Дт731 Кт301.
3. ***ТЕСТ-РАНЖУВАННЯ
Виставити операції в правильному порядку:
1) головна книга;
2) прибуткові касові ордери;
3) касова книга;
4) журнал реєстрації касових ордерів;
5) відсоткові касові ордери;
6) квитанція до касового ордера;
7) журнальний ордер № 1;
8) Відомість № 1;
9) пред'явлення документу, що посвідчує особу одержувача;
4. *На основі якого документа отримуються грошові кошти з розрахункового рахунка банку.
а) чекова книжка;
б) видатковий касовий ордер;
в) платіжна вимога.
5. **Внесення готівки на _____ здійснюється _____ на _____.
6. *В який термін працівник, який повернувся з відрядження, повинен відзвітуватися?
а) 3 робочі дні;
б) 1 робочий день;
в) 10 робочих днів;
г) до наступної видачі підзвітної суми.
7. *Каса повинна знаходитись в:
а) окремому приміщенні;
б) приміщенні бухгалтерії;
в) приміщенні розрахункової групи бухгалтерії.

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

І – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи та виконує зі

<p>поняття про грошові кошти у касі підприємства порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків; При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>		<p>значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	2	<p>Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	3	<p>Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
<p>II рівень - середній</p>		
<p>Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює суть поняття про грошові кошти у касі підприємства; порядок здійснення розрахунків готівкою; порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків; та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обгрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	4	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	5	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обгрунтувати і проаналізувати</p>

		свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.
	6	Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.
III рівень - достатній		
Учень самостійно, з розумінням відтворює: поняття про грошові кошти у касі підприємства; порядок здійснення. розрахунків готівкою; оприбуткування та видаток готівки. Інвентаризація каси; порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків; документальне оформлення грошових коштів; облік руху грошових коштів на рахунках у банку; Виконує практичне завдання	7	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.
Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована.	8	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується

<p>за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>	<p>9</p>	<p>довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p> <p>Учень володіє основним навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
<p>IV - рівень</p>	<p>10</p>	
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями в повному обсязі: поняття про грошові кошти у касі підприємства; порядок здійснення. розрахунків готівкою; оприбуткування та видаток готівки. Інвентаризація каси; порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків; документальне оформлення грошових коштів; облік руху грошових коштів на рахунках у банку; Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може</p>

<p>завдань заповнювати первинні документи по обліку грошових коштів; складати кореспонденції рахунків по касових операціях; заповнювати книгу реєстрації платіжних доручень; здійснювати обробку виписок банку; заповнювати журнал 1 відомість 1.1 та 1.2.здійснювати</p>		<p>виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
<p>Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>	<p>11</p>	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
<p>Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>	<p>12</p>	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить</p>

		<p>аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	--	---

**Тематична атестація № 8 Тема „Облік розрахункових операцій”
Розділ I Кваліфікаційні вимоги.**

Учень повинен знати: синтетичний і аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками; документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками; синтетичний і аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками; документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з покупцями та замовниками; синтетичний і аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами; документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами.

Учень повинен вміти: складати кореспонденцію рахунків по обліку розрахункових операцій; оформляти первинні документи по обліку розрахункових операцій; складати журнал 3 та відомості аналітичного обліку; здійснювати нарахування й утримання по заробітній платі; оформлювати розрахунково-платіжну відомість; кореспонденція рахунків з обліку витрат на заробітну плату.

Учень повинен мати уяву: про розрахункові операції із застосуванням реєстраторів; про облік розрахунків з учасниками; про облік розрахунків за нарахованими доходами; про облік резерву сумнівних боргів.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів.

Тематична атестація 9.1 підтема Облік зобов'язань

Варіант 1.

Запитання	Варіант відповіді
1. *До довгострокових	а) Відстроченні податкові зобов'язання;

зобов'язань не належать:	б) Кредиторська заборгованість за товари роботи послуги; в) Інші довгострокові фінансові зобов'язання.
2. *З метою ведення бухгалтерського обліку зобов'язання поділяються:	а) Довгострокові, поточні, відстроченні податкові зобов'язання, кредиторська заборгованість за товари роботи послуги; б) Довгострокові, поточні, непередбачені зобов'язання, відстроченні податкові зобов'язання; в) Довгострокові та поточні зобов'язання, забезпечення, непередбачені зобов'язання, доходи майбутніх періодів.
3. *Непередбачені зобов'язання:	а) Відображаються на балансових рахунках; б) Відображаються поза балансом; в) Не відображаються на рахунках бухгалтерського обліку.
4. *Довгострокова позика, яка підлягає погашенню в терміни до 12-ти місяців, відображається на рахунку:	а) 50 „Довгострокові позики”; б) 60 „Короткострокові позики”; в) 61 „Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями.
5. *Аналітичний облік розрахунків з постачальниками не може вестись у розрізі:	а) Постачальників; б) Країн; в) Кожного документа на сплату; г) Засновників.
6. *первинним документом для нарахування ПДВ є:	а) платіжне доручення; б) податкова накладна; в) товарно – транспортна накладна; розрахунок бухгалтерії.
7. *Перерахування податків та обов'язкових платежів здійснюється на підставі:	а) Податкових накладних; б) Платіжних доручень; в) Розрахунків бухгалтерії; г) Видаткових касових ордерів.
8. *Надходження матеріальних цінностей від постачальників до пред'явлення розрахункових документів називається:	а) Матеріальними цінностями в дорозі; б) Невідфактурованими поставками; в) Товарними операціями.

9. *Податок, що утримується з доходів фізичних осіб та зменшує їх залишок, називається:	а) Податок на прибуток; б) Прибутковий податок; в) Податок на додану вартість; г) Акцизний збір.
10.*Постачальники – це:	а) Спеціалізовані юридичні або фізичні особи, які виконують будівельно – монтажні роботи; б) Юридичні або фізичні особи, які здійснюють постачання товарно – матеріальних цінностей, надають послуги, виконують роботи; в) Фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.
11.*Рахунок 68 „Розрахунки за іншими операціями” має:	а) П’ять субрахунків; б) Дев’ять субрахунків; в) Один субрахунок.
12.*Операції називаються товарними, якщо мова йде про оплату:	а) Товарів; б) Продукції, робіт, послуг. в) Процентів банку за кредит, за рахунок якого придбані товари.

Тематична атестація 9.2 підтема Облік дебіторської заборгованості

Варіант 1

Запитання	Варіант відповіді
1. *Розрахунки з покупцями та замовниками відносяться до:	а) Товарних операцій; б) безтоварних операцій; в) грошових операцій.
2. *Для обліку розрахунків з покупцями та замовника використовують рахунок:	а) 377; б) 361; в) 631.
3. *Аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками ведеться:	а) За кожним покупцем і замовником; б) За кожним пред’явленим до сплати рахунком; в) Кожна з відповідей правильна.
4. *При погашенні покупцями і замовниками своєї	а) Дт 311 Кт 36; б) Дт 311 Кт 63;

заборгованості складаються бухгалтерські проводки:	в) Дт 36 Кт 30.
5. *Обліковим регістром по обліку розрахунків покупцями є:	а) Журнал – ордер 11, відомість 16; б) Журнал 3, відомість 3.1; в) Правильна відповідь а і б; г) Свій варіант відповіді.
6. *Претензія – це:	а) вимога кредитора до боржника про добровільне врегулювання суперечок; б) це дивіденди, відсотки; в) грошова сума або інша грошова цінність.
7. ** _____ це фізичні або юридичні особи, які купують товари.	
8. ** _____ це учасники договору, на підставі замовлення яких виготовляється конкретна продукція, надаються послуги, виконуються роботи.	
9. **операції називаються _____ ,якщо мова йде про оплату продукції, робіт та послуг.	

Варіант 2

1. *Відрядженому працівнику видається:	а) Об’ява на внесок готівкою; б) Посвідчення на відрядження; в) Прибутковий ордер.
2. *Суму авансу на відрядження, що видається в підзвіт, визначають на підставі:	г) Довідки бухгалтерії; д) Попереднього розрахунку; е) Балансу.
3. *Повернувшись з відрядження працівник звітує:	ж) На 1 день; з) на 3 день; и) 10 днів.
4. *Звіт про використання коштів заповнює:	к) Касир; л) Бухгалтер, м) Підзвітна особа.
5. *Для обліку розрахунків з підзвітними особами використовують рахунок.	н) 371; о) 377; п) 372.
6. *Як називається відомість 3.2:	р) Оборотна відомість; с) Шахова відомість;

	т) Відомість аналітичного обліку.
7. *Видана готівка в підзвіт оформлюється проводкою:	у) Дт 372 Кт 30; ф) Дт 30 Кт 372; х) Дт 66 Кт 372.
8. *В якому обліковому регістрі відображається аналітичний облік розрахунків з дебіторами:	ц) Журнали 3; ч) Відомості 5.1; ш) Відомості 3.2.
9. ** _____ вважаються працівники підприємства, які одержали гроші у підзвіт для проведення операційно – господарських витрат, а також на службові відрядження.	
10. ** _____ це вимога кредитора до боржника про добровільне врегулювання суперечок, пов'язаних з порушенням його майнових прав.	

Тематична атестація 9.3 підтема Облік заробітної плати

Варіант 1

Запитання	Варіант відповіді
1. *Рахунок 66	а) активний; б) пасивний; в) активно – пасивний.
2. *Фонд оплати праці складається з:	а) Основної та додаткової заробітної плати; б) Основної, додаткової та стимулюючих компенсаційних виплат; в) Основної та стимулюючих і компенсаційних виплат.
3. *Заробітна плата виплачується з каси підприємства по:	а) авансовому звіту; б) розрахунково – платіжній відомості; в) лімітно–забірній відомості.
4. *Право на відпустку мають всі працівники підприємства, зокрема керівникам, педагогічним, науково-педагогічним працівникам освіти та науковим працівникам.	а) до 59 днів; б) до 56 днів; в) до 35 днів.
5. *Допомога по	а) до 2-х років;

тимчасовій непрацездатності виплачується в розмірі 100% працівникам зі стажем роботи	б) до 8 і більше років; в) до 7 і більше років.
6. *Нарахування відпускних проводиться з розрахунку заробітної плати за попередні:	а) 24 місяці; б) 12 місяців; в) 6 місяців.
7. *Яка буває оплата праці?	а) тільки погодинна; б) погодинна і відрядна; в) погодинна, відрядна, преміальна і ін.
8. *Нарахована заробітна плата виробничим робітникам підприємства оформлюється проводкою:	а) Дт 23 Кт 661 б) Дт 91 Кт 661 в) Дт 92 Кт 661 г) Дт 93 Кт 661
9. *Утримано прибутковий податок в сумі 2450 грн.	а) Дт 661 Кт 651 б) Дт 661 Кт 641 в) Дт 23 Кт 641 г) Дт 662 Кт 641
10.*Здійснено утримання до Пенсійного фонду в сумі 125грн.	а) Дт 661 Кт 651 б) Дт 23 Кт 651 в) Дт 661 Кт 652 г) Дт 23 Кт 653
11.*Відрядна розцінка – це:	а) оплата за одиницю продукції (робіт і послуг); б) оплата за одну годину роботи; в) оплата за певний об'єм праці;
12.*Посадова ставка – це встановлена сума оплати за:	а) зміну ; б) робочі дні місяця; в) певний об'єм роботи.
13.*Нарахована заробітна плата адміністративному персоналу:	а) Дт 91 Кт 661 б) Дт 23 Кт 661 в) Дт 92 Кт 661
14.*Прибутковий податок перераховується в бюджет:	а) одночасно з отриманням грошових засобів на виплату заробітної плати в установах банку;

	б) на протязі 3-х днів; в) на протязі місяця
--	---

Варіант 2

Запитання	Варіант відповіді
1. *На якому рахунку ведуть облік оплати праці?	а) 66; б) 63; в) 30; г) 20.
2. *Які первинні документи застосовують для нарахування зарплати виробничим працівникам?	а) таблиць обліку часу; б) наряд на виконану роботу; в) товарно-транспортна накладна
3. *Відрахований з заробітної плати прибутковий податок	а) Дт 661 Кт 641 б) Дт 31 Кт 641 в) Дт 301 Кт 641
4. *На основі яких показників установлюється основна заробітна плата для робітників?	а) посадових окладів; б) відрядних розцінок; в) тарифних ставок.
5. *Що таке розрахунково-платіжна відомість	а) це реєстр по якому проводиться виплати зарплати; б) це документ, в якому відтворюються нарахування зарплати і утримань; в) це документ, який застосовується для нарахування усіх видів зарплати, усіх видів утримань і видачі зарплати, а також в ній показується залишок заборгованості.
6. *Розрахунок зарплати здійснюється:	а) у розрахунково-платіжні відомостях; б) у картках; в) у відомостях.
7. *Основними первинними документами на	а) таблиць; б) журнали робіт; в) наряд;

індивідуальних виробництвах є:	
8. *Робота у святкові дні оплачується:	а) всім робітникам; б) вчителям і викладачам; в) відрядникам.
9. *До соціальної відпустки належить:	а) відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 3 років; б) основна відпустка; в) інші додаткові відпустки.
10.*Законодавством встановлено:	а) 10 святкових днів; б) 15; в) 4.
11.*Нарахована зарплата робітникам:	а) Дт 20 Кт 661; б) Дт 23 Кт 661; в) Дт 23 Кт 662.
12.*Нарахована оплата пов'язана з виправленням браку продукції.	а) Дт 93 Кт 66; б) Дт 39 Кт 66; в) Дт 24 Кт 66.
13.*Тривалість щорічної основної відпустки не може бути менше:	а) 24 календарних днів; б) 24 робочих днів; в) 22 календарних днів.
14.*Заробіток працівника залежить від відпрацьованого ним часу при ...	а) погодинній формі; б) відрядній формі; в) акордній формі.

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи поняття про постачальники та підрядники; покупці та замовники; форми заробітної плати при відповіді і виконанні практичних завдань	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.

припускається суттєвих помилок.	2	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	3	Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
II рівень - середній		
Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює суть про синтетичний і аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками; синтетичний і аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками; форми та види заробітної плати та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.	4	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.
	5	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.
	6	Учень без достатнього розуміння

		відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.
III рівень - достатній		
Учень самостійно, з розумінням відтворює: суть про синтетичний і аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками; документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками; синтетичний і аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками; документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з покупцями та замовниками; синтетичний і аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами. документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами. Поняття про форми оплати праці, фонд оплати праці, види основної і додаткової заробітної плати. Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає	7	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.
	8	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.
	9	Учень володіє основним

<p>визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>		<p>навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
<p>IV - рівень</p>		
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями в повному обсязі: про синтетичний і аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками; документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками; синтетичний і аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками; документальне оформлення операцій по обліку розрахунків з покупцями та замовниками; синтетичний і аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами. документальне оформлення операцій по</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до</p>

<p>обліку розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами. Поняття про форми оплати праці, фонд оплати праці, види основної і додаткової заробітної плати. Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань складати кореспонденцію рахунків по обліку розрахункових операцій; оформляти первинні документи по обліку розрахункових операцій; складати журнал 3 та відомості аналітичного обліку; здійснювати нарахування й утримання по заробітній платі; оформлювати розрахунково-платіжну відомість; кореспонденція рахунків з обліку витрат на заробітну плату.. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні</p>	<p>11</p>	<p>обраної професії.</p> <p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
<p>Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні</p>	<p>12</p>	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено</p>

<p>практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>		<p>використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	--	---

Тематична атестація № 9 Тема „Облік господарських процесів.”

Розділ I Кваліфікаційні вимоги.

Учень повинен знати: побудову бухгалтерського обліку процесу постачання, процесу виробництва; побудову бухгалтерського обліку процесу реалізації продукції (робіт, послуг); поняття запасів; документальне оформлення запасів; класифікацію основних засобів; оцінку основних засобів; методи нарахування амортизації основних засобів; документальне оформлення руху основних засобів; класифікацію витрат підприємства; групування витрат виробничої собівартості продукції за статтями калькуляції; облік незавершеного виробництва; порядок визначення виробничої собівартості готової продукції; документальне оформлення руху готової продукції; облік товарних операцій.

Учень повинен вміти: здійснювати облік процесу постачання, процесу виробництва; здійснювати облік процесу реалізації продукції (робіт, послуг); класифікувати запаси, здійснювати розрахунок первісної вартості виробничих запасів; оформлювати первинні документи по обліку запасів; здійснювати оцінку основних засобів, нараховувати амортизаційні відрахування; оформлювати первинні документи по обліку основних засобів; складання оборотної відомості з аналітичних рахунків до синтетичних рахунків «Виробничі запаси»; визначення виробничої собівартості готової продукції. розподіл загальновиробничих витрат. визначення адміністративних витрат. визначення витрат на збут. оприбуткування готової продукції на склад. визначення відхилення фактичної собівартості продукції від планової. відвантаження готової продукції та її реалізація. визначення фінансових результатів з реалізації готової продукції.

Учень повинен мати уяву: про нематеріальні активи підприємства; про облік орендованих необоротних активів; про облік витрат майбутніх періодів.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів.

Тематична атестація підтема 10.1 Облік виробничих запасів та МШП .

Варіант № 1

Запитання	Варіант відповіді
1. *Аналітичний облік запасів ведеться в розрізі:	а) сортів виробничих запасів; б) однорідних груп виробничих запасів; в) найменувань та однорідних груп.
2. *Оприбуткування запасів, придбаних підзвітною особою за грошові кошти відображається проводкою:	а) Дт. – 23 Кт. – 31 б) Дт. – 91 Кт. – 20 в) Дт. – 20 Кт. – 372.
3. *Облік МШП ведеться в:	а) зведеній відомості руху матеріалів в грошовому вираженні; б) лімітно-забірних картках; в) картках кількісного обліку; г) реєстрах на здачу первинної документації про витрачання та надходження товарно-матеріальних цінностей.
4.*Первісною вартістю запасів називається:	а) сума фактичних витрат на їх придбання або виготовлення; б) сума майбутніх витрат на їх виготовлення; в) витрати, пов'язані з реалізацією та придбанням запасів.
5.* Запаси визначаються активом якщо:	а) існує ймовірність того, що підприємство отримує в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням; б) їх вартість може бути достовірно визначена; в) їх сума не перевищує 250 грн.
6. *Метод ФІФО базується на:	а) оцінці запасів за середніми цінами; б) оцінці запасів за цінами перших надходжень; в) оцінці запасів за цінами останніх надходжень.

7. *Під виробничими запасами розуміють:	а) основні засоби, що складають активи підприємства; б) матеріальні цінності, які призначено для подальшої реалізації в) активи, які використовуються для подальшого продажу, споживання під час виробництва робіт, послуг, а також управління підприємством.
8. *Надходження виробничих запасів оформлюється:	а) товарно-транспортними накладними; б) авансовим звітом; в) розрахунково - платіжною відомістю.
9. *Відпуск виробничих запасів у виробництво оформлюється:	а) лімітно-забірною карткою; б) прибутковим касовим ордером; в) видатковим касовим ордером; г) накладною на відпуск матеріалів на сторону.
10. *Надходження матеріалів на підприємство від постачальника оформлюється наступними первинними документами:	а) прибутковим ордером, накладною-вимогою; б) накладною, податковою накладною; в) вимогою, лімітно-забірною карткою.
11. *Однією з передумов правильної організації обліку запасів є:	а) раціональна організація складського господарства; б) відповідність складських запасів нормативам; в) контроль за правильністю експлуатації МШП

Варіант № 2

Запитання	Варіант відповіді
1.*Однією з передумов правильної організації обліку запасів є:	а) раціональна організація складського господарства; б) відповідність складських запасів нормативам; в) контроль за правильністю експлуатації МШП.
2.*Одним з основних завдань організації обліку запасів є:	а) розрахунок фактичної собівартості витраченої сировини та її залишків; б) підготовка правильної класифікації

	запасів; в) розробка норм витрачання запасів.
3.*До первісної вартості запасів включають:	а) вартість посередницьких послуг, пов'язаних з придбанням запасів; б) відсотки за користування комерційними кредитами; в) вартість послуг транспортної організації по перевезенні запасів.
4.*Метод ідентифікованої собівартості передбачає:	а) оцінку запасів по кожній одиниці, діленням сумарної вартості на сумарну кількість залишку запасів на початок періоду та одержаних за період запасів; б) оцінку запасів, що відпускаються для спеціальних замовлень і проектів; в) застосування підприємством середнього відсотка готової продукції.
5.*Метод ФІФО полягає:	а) визначенні фактичної собівартості запасів за вартістю перших за часом закупок; б) визначенні фактичної собівартості запасів за вартістю останніх за часом закупок; в) застосуванні норм витрат на одиницю продукції.
6.*В бухгалтерському обліку і звітності запаси відображаються за:	а) чистою вартістю реалізації; б) купівельною вартістю; в) найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.
7.*Приймання запасів за кількістю передбачає визначення	а) фактичної наявності і стану запасів, встановлення їх реального фізичного стану та оцінки; б) якості запасів за встановленим зразком, перевірки їх комплектності; в) точної кількості запасів, що надійшли, їх відповідності даним супровідним документам.
8.*В скількох екземплярах складається лімітно-забірна картка:	а) в двох; б) в одному; в) в трьох.
9.*В яких вимірниках	а) в натуральних;

складають картку складського обліку матеріалів:	б) в трудових; в) в грошових.
10.*Що є одиницею бухгалтерського обліку запасів:	а) номенклатурний номер; б) найменування або однорідна група; в) вид запасу.
11.*Облік МШП ведеться в:	а) зведеній відомості руху матеріалів в грошовому вираженні; б) лімітно-забірних картках; в) картках кількісного обліку; г) реєстрах на здачу первинної документації про витрачання та надходження товарно-матеріальних цінностей.

Варіант № 3

Запитання	Варіант відповіді
1. *Надходження матеріалів на підприємство від постачальника оформлюється наступними первинними документами:	а) прибутковим ордером, накладною-вимогою; б) накладною, податковою накладною; в) вимогою, лімітно-забірною картою.
2. *Під виробничими запасами розуміють:	а) основні засоби, що складають активи підприємства; б) матеріальні цінності, які призначено для подальшої реалізації в) активи, які використовуються для подальшого продажу, споживання під час виробництва робіт, послуг, а також управління підприємством.
3.*До первісної вартості запасів включають:	а) вартість посередницьких послуг, пов'язаних з придбанням запасів; б) відсотки за користуванням комерційними кредитами; в) вартість послуг транспортної організації по перевезенні запасів.
4.*Аналітичний облік запасів ведеться в розрізі:	а) сортів виробничих запасів; б) однорідних груп виробничих запасів; в) найменувань та однорідних груп.
5*Для чого призначено	а) для обліку виробничих запасів на складі;

журнал реєстрації довіреностей:	б) для списання визначених бланків довіреностей; в) для взаємодії складського та бухгалтерського обліку; г) для реєстрації виданих довіреностей та розписки в їх отриманні.
6.*Акт приймання матеріалів складається:	а) на масові однорідні вантажі; б) при встановленні невідповідності матеріальних цінностей, вказаних у рахунках-фактурах в) при видачі запасів у виробництво.
7.*Запаси що надійшли від власного виробництва оформлюються:	а) накладною; б) прибутковим ордером; в) авансовим звітом.
8.*Складський облік виробничих запасів це:	а) сортовий; б) кількісний; в) оперативно-технічний; г) всі відповіді правильні.
9.*Сальдова відомість складається:	а) в бухгалтерії; б) на складі; в) в плановому відділі.
10.*Що є одиницею бухгалтерського обліку запасів:	а) номенклатурний номер; б) найменування або однорідна група; в) вид запасу.
11.*Облік МШП ведеться в:	а) зведеній відомості руху матеріалів в грошовому вираженні; б) лімітно-забірних картках; в) картках кількісного обліку; г) реєстрах на здачу первинної документації про витрачання та надходження товарно-матеріальних цінностей.

Тематична атестація підтема 10.2 Облік основних засобів.

Варіант № 1

ІГрупою основних засобів є:

- а) *однотипні основні засоби, які схожі за своїми технічними характеристиками ;
- б) основні засоби з однаковим строком користування;
- в) основні засоби, на які амортизація нараховується тільки одним методом.

2.*Вартість, яка амортизується, визначається як різниця між:

- а) первісною і залишковою вартістю;
- б) первісною і ліквідаційною вартістю;
- в) первісною вартістю та сумою амортизації.

3.*Спосіб проведення ремонтних робіт основних засобів сторонніми підприємствами називається:

- а) внутрішньо підрядним;
- б) господарським;
- в) підрядним.

4.*Метод амортизації основних засобів, заснований на припущенні, що функціональна корисність об'єкта залежить від результатів його використання називається:

- а) кумулятивним;
- б) методом зменшення залишкової вартості;
- в) виробничим.

5.*Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисної експлуатації, але не більше:

- а) 10 років;
- б) 20 років;
- в) обмежень немає.

6.*Не є об'єктом амортизації:

- а) земельні ділянки;
- б) робоча та продуктивна худоба;
- в) багаторічні насадження.

7.*Зміна первісної вартості основного засобу відбувається у випадках:

- а) добудови, дообладнання, реконструкції та ліквідації відповідного об'єкта;
- б) реалізації основного засобу;
- в) передачі в оренду.

8.*Якщо придбання фінансових інвестицій здійснюється шляхом обміну на інші активи, то їх собівартість визначається за:

- а) справедливою вартістю цих активів;
- б) залишковою вартістю цих активів;
- в) первісною вартістю цих активів.

9.*Фінансові інвестиції, справедливу вартість яких достовірно визначити неможливо, відображають на дату балансу за:

- а) собівартістю;
- б) первісною вартістю;
- в) собівартістю з урахуванням зменшення корисності інвестицій.

10.*Фінансові інвестиції, що утримуються підприємством до їх погашення, відображаються на дату балансу за:

- а) собівартості з урахуванням зменшення корисності інвестицій;
- б) собівартості;
- в) справедливою вартістю;
- г) амортизованою собівартістю.

11.*Амортизація нараховується при введенні в експлуатацію об'єкту основних засобів:

- а) з першого числа місяця, наступного за місяцем прийняття об'єкту на облік;
- б) з дня введення об'єкта в експлуатацію;
- в) через місяць після введення об'єкта в експлуатацію;
- г) з моменту оплати цього об'єкту.

Варіант № 2

1.*Амортизація нараховується при введенні в експлуатацію об'єкту основних засобів:

- а) з першого числа місяця, наступного за місяцем прийняття об'єкту на облік;
- б) з дня введення об'єкта в експлуатацію;
- в) через місяць після введення об'єкта в експлуатацію;
- г) з моменту оплати цього об'єкту.

2.*Нарахування амортизації основних засобів проводиться:

- а) щомісяця;
- б) щоквартально;
- в) щорічно.

3.*Об'єкти, передані в операційну оренду:

- а) переходять на баланс орендаря;
- б) залишаються на балансі орендодавця
- в) обліковуються орендодавцем на позабалансовому рахунку.

4.*Нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів проводиться за методом:

- а) прямолінійним;
- б) зменшення залишкової вартості;
- в) прискореного зменшення залишкової вартості;

- г) кумулятивним.
- 5.* При проведенні переоцінки необоротного активу, переоцінка балансової вартості інших об'єктів класу проводиться:
- а) обов'язково;
 - б) за рішенням керівника підприємства;
 - в) не проводиться.
- 6.*Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, але не більше:
- а) 10 років;
 - б) 15 років;
 - в) 20 років;
 - г) обмежень немає.
- 7.*При визначенні строку корисної експлуатації основних засобів не враховується:
- а) очікуване використання об'єкта підприємства з урахуванням його потужності або продуктивності;
 - б) можливе зменшення чисельності облікового апарату;
 - в) фізичний або моральний знос, що передбачається.
- 8.*До первісної вартості основних засобів не включаються:
- а) суми ввізного мита;
 - б) витрати за страхування ризиків з доставки основних засобів;
 - в) відсотки за користування кредитом.
- 9.*Індекс переоцінки визначається діленням:
- а) справедливої вартості об'єкта на його залишкову вартість;
 - б) залишкової вартості об'єкта на його справедливую вартість;
 - в) залишкової вартості об'єкта на його первісну вартість.
- 10.*П(С)БО 7 називається:
- а) витрати;
 - б) основні засоби;
 - в) запаси.
- 11.*Одиницею обліку основних засобів є:
- а) інвентарний список;
 - б) інвентарний об'єкт;
 - в) інвентарний номер.

*Картка завдання з теми: Облік основних засобів
Завдання №1*

***Знайдіть правильну відповідь.*

<i>При придбанні основних засобів заповнюють:</i>	<i>ДТ10-КТ152</i>
<i>При ліквідації основних засобів заповнюють</i>	<i>Дт152-Кт424</i>
<i>Відображено введення в дію об'єкта основних засобів.</i>	<i>Дт205-КТ631</i>
<i>Оприбутковано обладнання на склад.</i>	<i>ОЗ-1</i>
<i>Відображено вартість безоплатно одержаних основних засобів.</i>	<i>ОЗ-2</i>

***Дайте характеристику податкового методу нарахування амортизації.

***Що включає в себе первісна вартість основних засобів.

*Картка завдання з теми: Облік основних засобів
Завдання №2*

***Побудуйте ланцюжок послідовності дій документування надходження основних засобів.*

Інвентарна картка основних засобів.

Бухгалтерія приймає _____ і заповнює _____.

Комісія заповнює _____.

Акт приймання-передачі ОЗ.

Керівник затверджує _____.

Керівник призначає..._____.

Приймає об'єкт.

***Дайте характеристику виробничого методу нарахування амортизації.

***Як визначити залишкову вартість основних засобів.

*Картка завдання з теми: Облік основних засобів
Завдання №3*

***Побудуйте схему ліквідації основних засобів з власної ініціативи.*

Бухгалтерія, керівник, матеріально відповідальна особа, комісія, Акт на списання основних засобів.

****Дайте характеристику прямолінійного методу нарахування амортизації*

****Що таке ліквідаційна вартість основних засобів.*

Тематична атестація підтема 10.3 Облік витрат на виробництво продукції.

Варіант 1

1. * Під процесом виробництва розуміють:
 - а) сукупність операцій та продажу готової продукції споживачам.
 - б) сукупність господарських операцій, пов'язаних з виготовленням продукції (виконанням робіт, послуг).
 - в) розподілення та споживання ТМЦ.
2. * Які витрати включають до собівартості продукції?
 - а) прямі
 - б) непрямі
 - в) всі перелічені вище
3. * Виробництво продукції та (робіт, послуг) відображають на рахунку:
 - а) 23
 - б) 20
 - в) 70
4. * Які витрати не відносять на виробництво продукції (робіт, послуг).
 - а) прямі виробничі витрати;
 - б) загально виробничі;
 - в) адміністративні.
5. * Рахунок 23
 - а) активний ;
 - б) пасивний;
 - в) активно – пасивний.
6. * По якій собівартості оприбутковується продукція, виготовлена на підприємстві на протязі місяця.
 - а) плановій;

- б) фактичній;
 - в) реалізаційній.
7. * *За призначенням затрати виробництва поділяються на:*
- а) основні;
 - б) накладні;
 - в) всі перелічені вище;
8. * *Загально виробничі витрати*
- а) в кінці місяця списуються з кредиту і розподіляються між видами продукції пропорційно;
 - б) списуються на прибуток чи збиток;
 - в) не має відповіді.
9. * *Фактична собівартість продукції визначають:*
- а) тільки на при кінці місяця;
 - б) по закінченню виробничого циклу;
 - в) всі перелічені вище.
10. * *Відпущено зі складу запаси на виробництво продукції.*
- а) Дт. 92 Кт. 20;
 - б) Дт. 23 Кт. 22;
 - в) Дт. 23 Кт. 20
11. * *Нарахована зарплата працівникам зайнятим виробництвом продукції.*
- а) Дт 23 Кт66;
 - б) Дт 91 Кт 66;
 - в) Дт 66 Кт92
12. * *Нарахована амортизація виробничих необоротних активів.*
- а) Дт 23 Кт 13
 - б) Дт 23 Кт 65;
 - в) Дт 91 Кт 13

Варіант 2

1. * *До прямих матеріальних витрат відноситься:*
- а) вартість сировини;
 - б) основні матеріали;
 - в) допоміжні матеріали.
 - г) всі відповіді правильні.
2. * *При попередньому методі облік витрат ведеться в розрізі:*
- а) стадій технологічного процесу;
 - б) цехів;
 - в) видів продукції.
3. * *До собівартості готової продукції не включається:*

- а) адміністративні витрати;
 - б) інші прямі витрати;
4. * *Втрати від браку до складу незавершеного виробництва:*
- а) не вимагаються;
 - б) включаються в замовлення в індивідуальному та дрібносерійному виробництвах по якому витрачено брак і повинні бути відображені у складі незавершеного виробництва.

5. *** **ТЕСТ-ЗІСТАВЛЕННЯ**

1. Попередільний метод	а) При застосуванні цього методу технологічний процес не поділяється, а від першої до останньої становить єдине ціле.
2. Однопередільний метод	б) Технологічний процес поділяється на декілька технологічних фаз.
3. Багатопередільний метод	в) Визначена сукупність технологічних операцій, в наслідок виконання яких одержують продукт праці готовий для цієї сукупності.
4. Позамовний метод	г) Застосовується для щоденного виявлення відхилень від дії норм на виробництво.
5. Нормативний метод	д) Застосовується в індивідуальних та дрібносерійних виробництвах.

6. * *Нарахована амортизація на виробничі необоротні активи, а саме трактора.*

- а) Дт 23 Кт 13
- б) Дт 13 Кт 91;
- в) Дт 92 Кт 13

7. * *Передано на склад готову продукцію.*

- а) Дт 23 Кт 26
- б) Дт 26 Кт 23
- в) Дт 23 Кт 20

8. * *Нарахована зарплата працівникам зайнятим на виробництві продукції.*

- а) Дт 23 Кт66;
- б) Дт 66 Кт 23
- в) Дт 92 Кт 66

9. * *Відпущено зі складу МШП на виробництво продукції.*

- а) Дт 23 Кт20
- б) Дт 23 Кт22;
- в) Дт 91 Кт22

10. * *Нарахований на фонд оплати праці працівникам зайнятих на виробництві продукції, збір до Пенсійного фонду.*

- а) Дт 23 Кт 651
- б) Дт 23 Кт 652;
- в) Дт 91 Кт 651

11. * *Списано МШП на виробництво продукції.*

- а) Дт 92 Кт20;
- б) Дт 23 Кт 22;
- в) Дт 23 Кт20

12. * *Передано на склад готову продукцію.*

- а) Дт 26 Кт 23
- б) Дт 23 Кт 26
- в) Дт 23 Кт 91

Варіант 3.

1. * *Нерозподілені загальновиробничі витрати списуються проводкою:*

- а) Д-т 901 К-т 91;
- б) Д-т 23 К-т 91;
- в) Д-т 791 К-т 91.

2. * *До адміністративних витрат відносяться:*

- а) витрати за професійні послуги;
- б) витрати на ремонт тари;
- в) витрати на дослідження та розробку.

3. * *Адміністративні витрати та витрати на збут є :*

- а) витрати інвестиційної діяльності;
- б) витратами фінансової діяльності;
- в) витратами операційної діяльності підприємства.

4. * *Адміністративні витрати для потреб фінансового обліку:*

- а) розподіляються на кожен об'єкт витрат пропорційно до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг);
- б) розподіляються на кожен об'єкт витрат пропорційно до прямих витрат на оплату праці;
- в) не розподіляються, а списуються в усій сумі на зменшення фінансового результату.

5. * *Витрати на рекламу та дослідження ринку відносяться до:*

- а) витрати, що формують собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг);
- б) витрати на збут;
- в) інших операційних витрат.

6. *Витрати на створення резерву сумнівних боргів відносяться до:
- адміністративних витрат;
 - витрати на збут;
 - інші операційні витрат.
7. *До інших операційних витрат не відносяться:
- витрати на дослідження та розробки;
 - сума безнадійної дебіторської заборгованості;
 - витрати, пов'язані із реалізацією продукції.
8. *Які з наведеного переліку витрат не можна віднести до фінансових:
- проценти за користування отриманими кредитами;
 - курсові різниці;
 - відсотки за фінансову оренду.
9. *Списано виробничі запаси для загально – виробничих потреб.
- Дт 91 Кт 22;
 - Дт 91 Кт 20;
 - Дт 23 Кт 20
10. *Нарахована зарплата апарату управління цехами, дільницями.
- Дт 91 Кт 661;
 - Дт 92 Кт 661;
 - Дт 93 Кт 661
11. *Нараховане відрахування на соціальні заходи з фонду оплати праці працівникам апарату управління .
- Дт 91 Кт 65;
 - Дт 92 Кт 65;
 - Дт 23 Кт 65
12. *Відпущено зі складу МШП на виробництво продукції.
- Дт 23 Кт 20;
 - Дт 23 Кт 22;
 - Дт 91 Кт 22

Тематична атестація підтеми 10.4: Облік готової продукції.

Варіант №1.

1. * На основі яких документів підприємства-виробники реалізують готову продукцію покупцям?
- на основі рахунків-фактур;
 - на основі укладених договорів;
 - на основі виписки накладних.
2. * Де ведеться аналітичний облік відвантаження і реалізації продукції?

- а) в журналі - № 3;
 - б) в відомості № 3.1 відвантаження і реалізації продукції;
 - в) в журналі-ордері № 8.
3. * Який документ надає підприємство-постачальник покупцю для відтворення податку на додану вартість?
- а) товарно-транспортну;
 - б) рахунок-фактуру;
 - в) податкову накладну.
4. * Який документ виписує підприємство-постачальник покупцю для проведення розрахунків?
- а) податкову накладну;
 - б) товарно-транспортну накладну;
 - в) рахунок-фактуру.
5. ** Готова продукція - це продукція, що повністю закінчена обробкою на даному підприємстві і _____
6. ** Облік готової продукції на складі ведуть в кількісному виразі в _____
7. * Відвантажена готова продукція за ціною продажу:
- а) Дт 36 Кт 71;
 - б) Дт 36 Кт 70;
 - в) Дт 70 Кт 36;
 - г) Дт 71 Кт 36.
8. * Нарахований ПДВ:
- а) Дт 641 Кт 644;
 - б) Дт 641 Кт 711;
 - в) Дт 711 Кт 644;
 - г) Дт 701 Кт 641.
9. ** Торгова націнка це різниця між купівельною та _____
10. ** Оптова торгівля - це придбання та підготовка товарів для наступної їх _____
11. ** Роздрібна торгівля - це продаж товарів громадянам або споживачам для _____
12. ** Як визначається залишок готової продукції на складі в кінці звітного періоду?

Варіант №2.

- 1. *** Де ведеться облік готової продукції на складі?
- 2. ***Що таке доходи від реалізації готової продукції?
- 3. *Готова продукція — це:

- а) повністю закінчений технологічний і технічний процес
 - б) матеріальний результат виробничої діяльності
 - в) потребує подальшої обробки на цьому підприємстві
4. Які операції проходить готова продукція на промисловому підприємстві?
- а) випуск продукції з виробництва
 - б) здача на склад і зберігання в ньому
 - в) відпуск на внутрішні потреби і реалізація продукції
 - г) всі відповіді правильні.
5. * До ціни товару включають
- а) торговельну націнку
 - б) податок на додану вартість
 - в) транспортні витрати
6. * Що є моментом реалізації у бартерних операціях?
- а) перерахування коштів на розрахунковий рахунок
 - б) дата відвантаження або передачі товарів
 - в) документів
7. * По якій ціні реалізують готову продукцію в їдальню?
- а) закупівельній
 - б) роздрібній
 - в) оптовій
8. * Вкажіть показники, які сприяють отриманню прибутків при реалізації готової продукції
- а) роздрібна ціна
 - б) доходи від реалізації
 - в) зниження собівартості
 - г) ріст собівартості
9. * Продавець реалізує товар по ціні, яка називається
- а) оптова
 - б) роздрібна
 - в) закупівельна
10. * Як визначити залишок готової продукції на складі
- а) надійшло мінус вибуло
 - б) залишок плюс надійшло
 - в) залишок плюс надійшло мінус вибуло
11. * Що таке бартерні операції
- а) перераховані кошти на розрахунковий рахунок
 - б) натуральний обмін
 - в) одержані кошти готівкою

I. ** ТЕСТ-ЗІСТАВЛЕННЯ

<p>1. Що таке готова продукція - 2. Що таке продукція сільськогосподарського виробництва – 3. Залишок готової продукції на кінець звітнього періоду – 4. Реалізована продукція – 5. Фінансові результати від реалізації – 6. Торгова націнка – 7. Бартерна операція –</p>	<p>а) Це залишок на початок плюс надходження за звітний період мінус вибуття за звітний період б) Це передача власності на товар без платежу за участю грошових коштів в) Це різниця між доходом від реалізації та собівартістю реалізованої продукції г) Це різниця між купівельною та продажною вартістю товарів д) Це матеріальний результат виробничої діяльності підприємства е) Продукція, за яку підприємство-продавець одержав плату або авансові платежі є) Це продукція одержана від власника рослинницьких, тваринницьких та промислових підрозділів підприємства</p>
---	--

2. * Готова продукція
- а) що потребує подальшої обробки на даному підприємстві;
 - б) що повністю закінчена обробкою на даному підприємстві;
 - в) що пройшла деякі стадії технічного випробування і відповідає технічним умовам.
3. * Облік готової продукції на складі
- а) журнал-ордер;
 - б) прибуткові накладні;
 - в) картки і книги.
4. * На якому синтетичному рахунку ведеться облік готової продукції
- а) 20;
 - б) 28;
 - в) 26.
5. * Синтетичні рахунки 26; 27; 28 відносяться до:
- а) активні;
 - б) пасивні;
 - в) активно-пасивні.
6. *В якому розділі активу балансу відображають залишки по рахункам 26, 27, 28

- а) необоротні активи;
 - б) оборотні активи;
 - в) витрати майбутніх періодів.
7. *В картці обліку готової продукції записують: назву продукції, номенклатурний номер, одиницю виміру, розмір, марку, ціну за одиницю, надходження, вибуття і залишок.
- а) так; б) ні
8. * Готова продукція даного виробництва повністю спрямована для використання на ньому, як сировина оприбутковується на 26 рахунку.
- а) так; б) ні
9. *Реалізованою продукцією вважається та продукція за яку покупцеві пред'явлені розрахункові документи.
- а) так; б) ні
10. * Пред'явлені документи - це документи виписані в бухгалтерії організації – продавця.
- а) так; б) ні
11. * Фінансові результати від реалізації готової продукції це доходи від реалізації мінус собівартість реалізованої продукції.
- а) так; б) ні

Варіант №4

1. * На протязі року по яким цінам оприбутковується готова продукція:
- а) фактичним;
 - б) плановим;
 - в) реалізаційним.
2. * Що таке готова продукція:
- а) це запаси, що приймаються на підприємствах;
 - б) це запаси, що вибули із підприємства;
 - в) це матеріальні результати виробничої діяльності підприємства;
 - г) це нематеріальні результати виробничої діяльності підприємства.
3. * Чим оформляється готова продукція:
- а) здавальною накладною;
 - б) ВКО;
 - в) ПКО;
 - г) приймальним актом.
4. * Який рахунок призначений для обліку готової продукції:
- а) 26;
 - б) 27;
 - в) 23;
 - г) 70.

5. * Де відображено сальдо рахунку 26:
- а) по Кт;
 - б) по Дт;
 - в) Дт і Кт, залежно від готової продукції;
 - г) ніде.
6. * На якому рахунку відображена реалізація Готової продукції:
- а) 92;
 - б) 93;
 - в) 70, 71.
7. ** Для синтетичного обліку готової продукції та її реалізації призначені рахунки _____
8. ** Реалізованою продукцією вважається та продукція, за яку підприємство-продавець одержало _____
9. * Готова продукція – це:
- а) вся виготовлена продукція;
 - б) продукція обробка якої закінчена та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів відповідає затвердженим стандартам, пройшла технічний контроль і здана на склад або замовнику;
 - в) продукція, яка здана на склад.
10. * На рахунку 70 „Доходи від реалізації” відображають:
- а) по Дт і Кт купівельну вартість проведеної продукції;
 - б) по Дт собівартість реалізованої продукції, Кт – продажну вартість продукції;
 - в) по Дт – суму непрямих податків (АЗ, ПДВ) по Кт – продажну вартість продукції.
11. * Готова продукція обліковується на підприємствах у розрізі:
- а) місць зберігання;
 - б) видів продукції;
 - в) обидві відповіді правильні.

Тематична атестація підтема 10.5 :Облік доходів і результатів діяльності.

Варіант № 1

1. *Норми П(С)БО 15 поширюються на:
- а) доходи від отриманого цільового фінансування;
 - б) доходи за договорами оренди;
 - в) доходи від страхової діяльності.

2. *У бухгалтерському обліку та фінансовій звітності доходи відображаються, відповідно до принципу:
 - а) послідовності;
 - б) нарахування та відповідності;
 - в) періодичності.
3. *Доходи від реалізації майнових комплексів є доходами:
 - а) інвестиційної діяльності;
 - б) фінансової діяльності;
 - в) операційної діяльності підприємства.
4. *В бухгалтерському обліку згідно з вимогами П(С)БО доходи оцінюються за:
 - а) звичайною ціною;
 - б) чистою вартістю реалізації;
 - в) справедливою вартістю.
5. *Між поняттями "виручка", "витрати", "прибуток" існує такий зв'язок:
 - а) виручка = прибуток - витрати;
 - б) прибуток = виручка + витрати;
 - в) прибуток = виручка - витрати.
6. ** _____ протилежні доходам.
7. **Надзвичайна подія - подія або операція, яка чітко відрізняється від _____ підприємства, та не очікується, що вона повторюватиметься періодично або в кожному _____.
8. ** _____ - це плата за використання грошових коштів та їх еквівалентів.
9. ** _____ - сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати.
10. **Роялті визнається за принципом _____ згідно з економічним змістом відповідної угоди.

Варіант № 2

1. *Необхідною умовою визнання доходів є:
 - а) зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства;
 - б) достовірна оцінка доходів;
 - в) збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення капіталу.

2. *Для узагальнення в бухгалтерському обліку інформації про доходи від реалізації необоротних активів у Плані рахунків бухгалтерського обліку передбачено рахунок:
- а) 70 "Доходи від реалізації";
 - б) 71 "Інший операційний дохід";
 - в) 74 "Інші доходи".
3. *Доходи від відшкодування раніше списаних активів:
- а) не визнаються доходами згідно з вимогами П(С)БО;
 - б) відносяться до інших доходів;
 - в) відносяться до інших операційних доходів.
4. *При здійсненні обміну активами, які подібні за призначенням і мають однакові справедливі вартості, дохід:
- а) визнається повністю;
 - б) визнається частково (на суму переданих або отриманих грошових коштів);
 - в) не визнається.
5. *До прибутку, отриманого від операційної діяльності до оподаткування, відноситься:
- а) прибуток, отриманий від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів;
 - б) прибуток, отриманий від реалізації цінних паперів;
 - в) прибуток, отриманий від реалізації продукції допоміжних виробництв.
6. **Дохід визнається під час збільшення _____ або зменшення _____, що зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.
7. **У Звіті про фінансові результати згорнуто відображаються доходи і витрати від _____.
8. **Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) визначається шляхом вирахування з доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) відповідних _____ тощо.
9. **Сума авансу в рахунок оплати продукції (робіт, послуг) _____ доходами діяльності за звітний період.
10. ** _____ розраховується як алгебраїчна сума прибутку (збитку) від звичайної діяльності та надзвичайного прибутку, надзвичайного збитку та _____ з надзвичайного прибутку.

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
<p>Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи поняття про процесу постачання, виробництва і реалізації продукції поняття запасів, основних засобів, готової продукції, обліку витрат при відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>	1	<p>Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	2	<p>Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
	3	<p>Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>
II рівень - середній		
<p>Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює суть про побудову бухгалтерського обліку процесу постачання, виробництва; реалізації продукції (робіт, послуг); поняття запасів; класифікацію основних засобів; оцінку основних засобів; класифікацію витрат підприємства; порядок визначення виробничої собівартості готової продукції; побудову бухгалтерського обліку</p>	4	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>
	5	<p>Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою</p>

<p>процесу постачання, процесу виробництва; основних засобів та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>		<p>допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>
<p>III рівень - достатній</p>	<p>6</p>	<p>Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.</p>
<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює: суть про побудову бухгалтерського обліку процесу постачання, процесу виробництва; реалізації продукції (робіт, послуг); поняття запасів; документальне оформлення запасів; класифікацію основних засобів; оцінку основних засобів; документальне оформлення руху основних засобів;</p>	<p>7</p>	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
<p>класифікацію витрат підприємства; групування витрат виробничої собівартості продукції за статтями калькуляції; облік незавершеного виробництва;</p>	<p>8</p>	<p>Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною</p>

<p>порядок визначення виробничої собівартості готової продукції; документальне оформлення руху готової продукції; облік товарних операцій. Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>	<p>9</p>	<p>професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p> <p>Учень володіє основним навчальним матеріалом в усній та письмовій формах та застосовує його при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>
<p>IV - рівень</p>		
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями в повному обсязі: про побудову бухгалтерського обліку процесу постачання, процесу виробництва; побудову бухгалтерського обліку процесу реалізації продукції (робіт, послуг); поняття запасів; документальне оформлення запасів; класифікацію основних засобів; оцінку основних</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки</p>

<p>засобів; методи нарахування амортизації основних засобів; документальне оформлення руху основних засобів; класифікацію витрат підприємства; групування витрат виробничої собівартості продукції за статтями калькуляції; облік незавершеного виробництва; порядок визначення виробничої собівартості готової продукції;</p>		<p>незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
<p>документальне оформлення руху готової продукції; облік товарних операцій. Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання.</p>	<p>11</p>	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
<p>здійснювати облік процесу постачання, процесу виробництва; здійснювати облік процесу реалізації продукції (робіт, послуг); класифікувати запаси,</p>	<p>12</p>	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення.</p>

<p>здійснювати розрахунок первісної вартості виробничих запасів. оформлювати первинні документи по обліку запасів; здійснювати оцінку основних засобів, нараховувати амортизаційні відрахування; оформлювати первинні документи по обліку основних засобів; складання оборотної відомості з аналітичних рахунків до синтетичних рахунків «Виробничі запаси». визначення виробничої собівартості готової продукції. розподіл загально виробничих витрат. визначення адміністративних витрат. визначення витрат на збут. оприбуткування готової продукції на склад. визначення відхилення фактичної собівартості продукції від планової. відвантаження готової продукції та її реалізація. визначення фінансових результатів з реалізації готової продукції. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>	<p>Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	--

**Тематична атестація № 10 Тема „Основи бухгалтерської звітності”
Розділ I Кваліфікаційні вимоги.**

Учень повинен знати: склад фінансової звітності та вимоги до неї; принципи формування фінансової звітності та мета складання фінансової звітності, основні вимоги; Баланс, Форма № 1, зміст, методика складання; Звіт про фінансові результати, форма №2, методика складання; Звіт про рух грошових коштів (Ф-3); Звіт про власний капітал (Ф-4)

Учень повинен вміти: складати Баланс, Форма № 1; складати Звіт про фінансові результати (Ф-2); складати Звіт про рух грошових коштів (Ф-3); складати Звіт про власний капітал (Ф-4)

Учень повинен мати уяву: про Фінансову звітність за сегментами.

Розділ II Завдання до тематичної атестації учнів.

Варіант 1

1. *З кількох частин складається бухгалтерський баланс:
 - а) п'яти
 - б) двох
 - в) чотирьох
2. *Дайте визначення бухгалтерській звітності
 - а) яка містить інформацію про фінансовий стан підприємства , результати діяльності та рух та рух грошових коштів
 - б) Зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників;
 - в) структура активів і зобов'язань, у власному капіталі підприємства
3. *Головне правило при складанні балансу
 - а) актив менший за пасив;
 - б) актив більший за пасив;
 - в) актив дорівнює пасиву.
4. *Скільки розділів міститься в активі балансу:
 - а) трьох
 - б) п'яти
 - в) двох
5. *Назвати кількість розділів в " Звіті про рух грошових коштів"
 - а) два;
 - б) три;
 - в) п'ять
6. *Визначити, яка з останніх статей відноситься до I розділу балансу " Необоротні активи "
 - а) Виробничі запаси
 - б) Векселі видані

- в) Нематеріальні активи
7. *Що відображається в статті "дохід від реалізації продукції" в "Звіті про фінансовий результат"
- а) загальний дохід від реалізації продукції, товарів, робіт чи послуг повернення проданих товарів і непрямих податків;
- б) показують дивіденди, відсотки та інші доходи, отриманні від фінансових інвестицій;
- в) показують виробничу собівартість реалізованої продукції, або собівартість реалізованих товарів;
8. *Для складання "Звіту про власний капітал" використовують наступні джерела інформації:
- а) книгу складського обліку;
- б) головну книгу;
- в) баланс за попередній період
9. *Чи має право підприємство давати розширення окремих показників, як в самій формі звітності, так і в вигляді додатків до них:
- а) ні;
- б) так
10. *Другий розділ "Звіту про фінансові результати" називається
- а) "Розрахунок показників прибутковості акцій;
- б) "Фінансові результати"
- в) "Елементи операційних витрат"
11. *Скільки розділів поєднує в собі пасив балансу:
- а) шість
- б) п'ять
- в) три

Варіант 2

1. *Який період являється першим звітним роком для підприємств, створених після 1 жовтня;
- а) період з 1 січня по 31 грудня;
- б) період з дати державної реєстрації по 31 грудня поточного року;
- в) період з дати державної реєстрації по 31 грудня наступного року.
2. *Чи може "Звіт про прибутках і збитках" замінити податкову декларацію в частині податку на прибуток:
- а) так;
- б) ні;
- в) і так, і ні.
3. *Дати визначення фінансовому результату:
- а) прибуток або збиток, одержаний від діяльності підприємства

- б) активи, утримані підприємством з метою збільшення прибутку (відсотків, дивідендів);
- в) надходження та вибуття грошових коштів.
4. *До якої частини балансу входить розділ "Доходи майбутніх періодів"
- а) актив;
- б) пасив;
5. *З яким розділом балансу збігаються підсумки "Звіту про власний капітал":
- а) першим розділом пасиву;
- б) третім розділом активу;
- в) третім розділом пасиву.
6. *Вартість безоплатно отриманих підприємством цінностей належить відображенню по статті " Додатковий капітал " бухгалтерського балансу:
- а) так;
- б) ні.
7. *Дайте визначення події після дати балансу:
- а) подія, що відбулася між датою складання балансу і датою його затвердження керівництвом фінансової звітності і вплинула або може вплинути на фінансовий стан, результати діяльності і рух коштів;
- б) подія, що відбулася після дати затвердження керівництвом фінансової звітності;
- в) подія, що відбулася після дати поповнення статутного капіталу, за рахунок внесків акціонерів.
8. *Який період являється першим звітним роком для підприємств створених до 1 жовтня ?
- а) період з 1 січня до 31 грудня;
- б) період з дати державної реєстрації по 31 грудня поточного року;
- в) період з дати державної реєстрації по 31 грудня слідує чого року.
9. *В якій оцінці відображаються товари в бухгалтерському балансі підприємства?
- а) по купівельним цінам;
- б) по реалізуючих цінах.
10. *Дочірнє підприємство - це:
- а) підприємство, яке перебуває під контролем материнського підприємства;
- б) підприємство, яке веде свою діяльність самостійно і ні від кого не залежить;
- в) підприємство, яке володіє акціями інших великих компаній.

11. *Немонетарні активи - це:

- а) усі активи та грошові кошти;
- б) усі активи, крім грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості у фіксованій сумі грошей;
- в) усі активи і грошові кошти, їх еквіваленти, заборгованість без фіксованої суми грошей.

Варіант 3

1. *Несприятливі контракти - це:

- а) контракти, у виконанні яких підприємство не зацікавлене внаслідок їх збитковості чи інших причин та готове передати іншому підприємству;
- б) контракти, у виконанні яких підприємство незацікавлене внаслідок їх збитковості, але залишає їх на підприємстві.

2. *Об'єднання підприємств - це:

- а) це об'єднання окремих підприємств у результаті приєднання одного підприємства до іншого;
- б) об'єднання окремих підприємств внаслідок одержання контролю одним підприємством над чистими активами та діяльністю іншого підприємства;
- в) всі відповіді правильні;

3. *Частка меншості - це:

- а) частка чистого прибутку та чистих активів дочірнього підприємства, яка не належить материнському підприємству;
- б) частка чистого збитку чи активів материнського підприємства, яка не належить дочірньому підприємству;
- в) частка чистого прибутку (збитку) та чистих активів підприємства дочірнього, що належить материнському підприємству.

4. *Чисті активи - це:

- а) активи та зобов'язання, які на дату придбання відповідають критеріям визнання статей балансу;
- б) активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань;
- в) всі відповіді правильні.

5. *Усі підприємства розкривають у примітках до фінансових звітів призначення, та умови використання:

- а) кожного елементу власного капіталу;
- б) кожного елементу власного капіталу, крім резервного капіталу;

- в) кожного елементу власного капіталу, крім вилученого капіталу;
- г) кожного елементу власного капіталу, крім статутного капіталу.
6. *Нарахування і виплата дивідендів може проводитися:
- а) по закінченні звітного періоду;
- б) протягом звітного періоду;
- в) обидві відповіді правильні.
7. *Який метод списання запасів визначає списання матеріальних ресурсів в послідовності їх закупок:
- а) середньої собівартості;
- б) ФІФО;
- в) ЛІФО.
8. *Інформаційне забезпечення процесу управління включає в себе:
- а) бухгалтерську звітність;
- б) статистичну звітність;
- в) оперативні дані;
- г) всі відповіді правильні.
9. *Фінансові результати від реалізації продукції обліковуються на рахунку.
- а) 791;
- б) 192;
- в) 793.
10. *Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування визначається які
- а) алгебраїчна сума прибутку (збитку) від основної діяльності, фінансових та інших доходів (прибутків), фінансових та інших витрат (збитків);
- б) різниця між чистим доходом від реалізації продукції (товарів, послуг) та собівартістю реалізованої продукції (товарів, послуг);
- в) алгебраїчна сума валового прибутку (збитку), іншого операційного доходу, адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат.
11. *П(С)БО 15 не поширюється на:
- а) реалізацію цінних паперів;
- б) реалізацію продукції, що потребує ліцензування;
- в) надання послуг в сфері туризму.

Варіант 4

1. *Яка з проводок відображає списання собівартості реалізованої продукції на фінансові результати від реалізації продукції:
 - а) Д-т901 К-т791;
 - б) Д-т791 К-т981;
 - в) Д-т791 К-т901.
2. *Не визнаються доходами такі надходження від інших осіб":
 - а) сума ПДВ, акцизів, інших податків і обов'язкових платежів, що підлягають перерахуванню до бюджету і позабюджетних фондів;
 - б) виручка від реалізації продукції, що не є попередньою оплатою;
 - в) перераховані вище пункти є правильними.
3. *У примітках до фінансової звітності наводиться така інформація:
 - а) частка доходу за бартерними операціями;
 - б) розподіл доходу за кожною групою доходів згідно з П(С)БО 15;
 - в) попередні відповіді правильні.
4. *Який документ складається при нарахуванні податку на прибуток:
 - а) податкова накладна;
 - б) розрахунок бухгалтерії;
 - в) пояснювальна записка до фінансової звітності.
5. *Яка проводка відображає нарахування податку на прибуток:
 - а) Д-т791 К-т981;
 - б) Д-т981 К-т641;
 - в) Д-т641 К-т631.
6. *Збиток - це:
 - а) зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу;
 - б) частина в активах підприємства, що зменшилася, після відрахування його зобов'язань;
 - в) перевищення суми витрат над сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати.
7. *Звичайна діяльність - це:
 - а) будь-яка основна діяльність підприємства, а також операції, що її забезпечують або виникають внаслідок її проведення;
 - б) основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю.
 - в) операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції, що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу.
8. *Норми П(С)БО 3 стосуються:

- а) звітів про фінансові результати банків і бюджетних установ;
- б) звітів про фінансові результати банків і бюджетних установ, підприємств, організацій та інших юридичних осіб усіх форм власності;
- в) звітів про фінансові результати підприємств, організацій, інших юридичних осіб усіх форм власності.

9. *За умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена, дохід у Звіті про фінансові результати відображається:

- а) в момент надходження активу;
- б) після погашення зобов'язань, які призводять до збільшення власного капіталу підприємства;
- в) може бути при умові а) та б).

10.*У статті "Доход від реалізації продукції" відображається:

- а) загальний дохід від реалізації продукції, товарів або послуг з урахуванням щоденних знижок та податків;
- б) загальний дохід від реалізації продукції, товарів або послуг, без вирахування поданих знижок, але з урахуванням податків з продажу;
- в) загальний дохід від реалізації продукції, товарів або послуг без вирахування наданих знижок, повернених товарів та податків.

11.*Операція по отриманню підприємством чистого прибутку відображається проводкою:

- а) Д-т442 К-т 791;
- б) Д-т791 К-т441;
- в) Д-т501 К-т791.

Варіант 5

1. *По дебету рахунку 79 "Фінансові результати" відображаються:
 - а) суми в порядку закриття рахунків обліку доходів;
 - б) суми в порядку закриття рахунків обліку витрат;
 - в) суми в порядку закриття рахунків обліку витрат, а також належна сума нарахованого податку на прибуток.
2. *Яким, стандартом бухгалтерського обліку відображається "Звіт про рух грошових коштів":
 - а) П(С)БО2;
 - б) П(С)БО 4;
 - в) П(С)БО6.
3. **Підібрати правильну пару "термін – визначення":

1. Грошові кошти	а) Надходження і вибуття грошових коштів та їх еквівалентів
2. Рух грошових коштів	б). Готівка, кошти на рахунках у банках

3. Операційна діяльність	в) Основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною діяльністю
4. Фінансова діяльність	г) Діяльність, яка призводить до змін розміру і складу власного та позикового капіталу підприємства

4. *Операційна діяльність - це:

а) придбання та реалізація тих необоротних активів, а також тих фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів;

б) діяльність, яка призводить до змін розміру і складу власного та позикового капіталу;

в) основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю.

5. *У статті "Рух коштів від надзвичайних подій" відображається:

а) результат руху коштів від фінансової діяльності з урахуванням руху коштів від надзвичайних подій;

б) відповідно надходження або видаток коштів, пов'язані із надзвичайними подіями в процесі фінансування діяльності;

в) різниця між сумою грошових надходжень та видатків.

6. *Еквіваленти грошових коштів - це:

а) готівка, кошти на рахунках в банках та депозити до запитання;

б) короткострокові високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості;

в) надходження і вибуття грошових коштів та їх еквіваленти.

7. *У статті "Реалізація необоротних активів" відображається:

а) надходження грошових коштів від продажу основних засобів, нематеріальних активів, а також інших довгострокових необоротних активів;

б) надходження грошових коштів від продажу дочірніх підприємств та інших господарських одиниць;

в) сума грошових надходжень від продажу акцій або боргових зобов'язань інших підприємств, а також часток у капіталі інших підприємств.

8. *У випадку придбання або продажу майнових комплексів протягом звітного періоду, наводиться інформація про:

а) загальну вартість придбання або реалізації майнового комплексу;

- б) інші надходження грошових коштів, пов'язані із фінансовою діяльністю;
 - в) виплату грошових коштів для придбання основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних активів.
9. *Група-це:
- а) материнське (холдингове) підприємство та його дочірні підприємства;
 - б) кілька материнських підприємств;
 - в) кілька дочірніх підприємств.
10. *Діяльність, яка призводить до змін розміру і складу власного та позикового капіталу підприємства - це:
- а) фінансова діяльність;
 - б) комерційна діяльність;
 - в) виробничо-господарська діяльність.

Варіант 6

1. *Придбання та реалізація тих необоротних активів, а також тих фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів:
 - а) інвестиційна діяльність;
 - б) операційна діяльність;
 - в) фінансова діяльність.
2. *Звіті про рух грошових коштів наводяться дані про рух грошових коштів протягом звітного періоду в результаті:
 - а) операційної діяльності;
 - б) інвестиційної діяльності;
 - в) фінансової, операційної, інвестиційної діяльності.
3. *Надходження грошових коштів від продажу основних засобів, нематеріальних активів, а також інших довгострокових необоротних активів відображається у наступній статті:
 - а) реалізація необоротних активів;
 - б) реалізація майнових комплексів;
 - в) реалізація фінансових інвестицій.
4. *За якою формою складається Звіт про рух грошових коштів:
 - а) форма № 1;
 - б) форма К« 2;
 - в) форма №3;
 - г) форма № 4.

5. *Якщо рух грошових коштів у результаті однієї операції включає суми, які належать до різних видів діяльності, то ці суми слід наводити:
- а) разом по одному виду діяльності;
 - б) у примітках до фінансової звітності;
 - в) у складі відповідних видів діяльності;
 - г) правильної відповіді не запропоновано.
6. *У статті "Придбання фінансових інвестицій" відображаються:
- а) виплати грошових коштів Для придбання акцій або боргових зобов'язань інших підприємств, а також частки участі у спільних підприємствах;
 - б) придбання необоротних активів;
 - в) еквіваленти грошових коштів;
 - г) виплати грошових коштів для придбання облігацій внутрішньої державної позики, а також інших державних цінних паперів.
7. *Рух грошових коштів в результаті операційної діяльності визначається шляхам:
- а) коригування офіційного прибутку від основної діяльності;
 - б) коригування валового доходу (збитку);
 - в) коригування прибутку (збитку) від звичайної діяльності до оподаткування;
 - г) правильної відповіді не запропоновано.
8. *У статті "Залишок коштів на початок року" відображається залишок грошових коштів на початок року, наведений в:
- а) Балансі;
 - б) Звіті про власний капітал;
 - в) Звіті про фінансові результати.
9. *Власний капітал - це:
- а) частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;
 - б) сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його фінансово-господарської діяльності;
 - в) сума до оцінки поза оборотних активів, вартість активів, безоплатно отриманих підприємством від фізичних або юридичних осіб;
 - г) вартість акцій власної емісії, які на даний момент розміщені серед акціонерів.
10. *Пайовий капітал - це:
- а) частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;

б) сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розмішених у товаристві для здійснення його фінансово-господарської діяльності;

в) сума до оцінки поза оборотних активів, вартість активів, безоплатно отриманих підприємством від фізичних або юридичних осіб;

г) вартість акцій власної емісії, які на даний момент розмішені серед акціонерів.

11.*У статтях звіту про власний капітал "Зміна облікової політики", "Виправлення помилок" та "Інші зміни" відображаються суми коригувань передбачених:

а) П(С)Б01;

б) П(С)Б05;

в) Щ(С)Б06.

Варіант 7

1. *У статтях розділу "Переоцінка активів" наводяться дані, щодо збільшення, або зменшення власного капіталу в результаті:

а) до оцінки основних засобів та інших активів у порядку, передбаченому відповідними положеннями (стандартами);

б) переоцінки основних засобів та інших активів у порядку, передбаченому відповідними положеннями (стандартами);

в) переоцінки основних засобів у порядку, передбаченому відповідними положеннями.

2. *У статті "Чистий прибуток (збиток) за звітний період" Звіту про власний капітал відображається сума чистого прибутку (збитку):

а) зі звіту про фінансові результати;

б) зі звіту про фінансово-майновий стан підприємства;

в) з балансу.

3. *Метою складання звіту про власний капітал є:

а) розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;

б) розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства і залученого капіталу;

в) розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом року.

4. *Для забезпечення порівняльного аналізу інформації підприємства повинні додавати до річного звіту:

а) звіт про власний капітал за попередній рік;

б) баланс;

в) звіт про власний капітал за два попередні роки.

5. *Інший додатковий капітал - це:
- а) частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;
 - б) сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його фінансово-господарської діяльності;
 - в) сума до оцінки поза оборотних активів, вартість активів, безоплатно отриманих підприємством від фізичних або юридичних осіб;
 - г) вартість акцій власної емісії, які на даний момент розміщені серед акціонерів.
6. *Який мінімальний розмір резервного (страхового) капіталу передбачено для господарського товариства:
- а) не менше 20 % статутного капіталу;
 - б) не менше 25 % статутного капіталу;
 - в) не менше 30 % статутного капіталу;
 - г) не менше 35 % статутного капіталу.
7. *Який мінімальний розмір щорічних відрахувань до резервного (страхового) капіталу передбачено для господарського товариства:
- а) не менше 5 % суми чистого прибутку;
 - б) не менше 10 % суми чистого прибутку;
 - в) не менше 15 % суми чистого прибутку.
8. *Яку суму повинен внести до моменту державних реєстрацій ТзОВ кожен з учасників:
- а) 20 % свого внеску;
 - б) 25 % свого внеску;
 - в) 30 % свого внеску;
 - г) 35 % свого внеску.
9. *Протягом якого строку з дня реєстрації ТзОВ його статутний капітал повинен бути повністю сформований:
- а) 1 місяць;
 - б) 6 місяців;
 - в) 9 місяців;
 - г) 1 рік.
10. *Аналітичний облік за рахунком 41 "Пайовий капітал" ведеться за:
- а) учасниками товариства;
 - б) видами капіталу;
 - в) інший вилучений капітал.
11. *У статті "Залишок на початок року" Звіту про власний капітал відображають суми власного капіталу:
- а) наведені в формі № 3 на початок звітного періоду;

б) наведені в формі № 1 на початку звітнього періоду;

в) наведені в формі № 1 на кінець звітнього періоду.

Розділ III Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

I – рівень початковий	Бали	Критерії
Учень з допомогою викладача на рівні розпізнання відтворює окремі елементи про поняття, склад, мета та суть бухгалтерської звітності при відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	2	Учень з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
	3	Учень з допомогою викладача відтворює окремі фрагменти та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
II рівень - середній		
Учень на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює суть про склад фінансової звітності та вимоги до неї; принципи формування фінансової звітності та мета складання фінансової звітності, основні вимоги. та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою	4	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі і порівнянні. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.

викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.	5	Учень на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.
	6	Учень без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати, порівнювати і робити висновки. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.
III рівень - достатній		
Учень самостійно, з розумінням відтворює: суть про склад фінансової звітності та вимоги до неї; принципи формування фінансової звітності та мета складання фінансової звітності, основні вимоги. Баланс, Форма № 1, зміст, методика складання; Звіт про фінансові результати, форма №2, методика складання; Звіт про рух грошових коштів (Ф-3) Звіт про власний капітал	7	Учень самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.
	8	Учень самостійно, з

<p>Застосовує знання при виконанні практичних завдань. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичне завдання за типовим алгоритмом. Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується нормативною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>		<p>розумінням відтворює основний навчальний матеріал. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>
<p>IV - рівень</p>		
<p>Учень володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями в повному обсязі: про склад фінансової звітності та вимоги до неї; принципи формування фінансової звітності та мета складання фінансової звітності, основні вимоги. Баланс, Форма № 1, зміст, методика складання; Звіт про</p>	<p>10</p>	<p>Учень уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію обсягом, передбаченим програмою. Володіє глибокими, міцними, узагальненими системними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію.</p>

<p>фінансові результати, форма №2, методика складання; Звіт про рух грошових коштів (Ф-3) Звіт про власний капітал (Ф-4) Здатний ефективно їх використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань складати Баланс, Форма № 1; складати Звіт про фінансові результати (Ф-2) складати Звіт про рух грошових коштів (Ф-3)</p>		<p>Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
<p>складати Звіт про власний капітал (Ф-4) Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити джерела інформації й користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно і в повному обсязі виконує практичні завдання. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>	<p>11</p>	<p>Учень володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
	<p>12</p>	<p>Учень володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань.</p>

	<p>Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та між предметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.</p>
--	---

Відповіді до тематичних атестацій.

Тематична атестація № 1. Тема Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації. Тема Предмет і метод бухгалтерського обліку

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8
в	б	б	б	в	б	Засоби праці	Предмети праці

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А, в	Б, г	А, в	А, в, г	Б, г	А, в, г	А, г	А, б	Кошти в розрахунках	Калькуляція кошторису

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8
Б, г, д, ж, к, л, м	1, 3, 6, 9	г	а	а	оцінкою	Активи матеріальні	Ліквідні активи

Тематична атестація № 2. Тема „Бухгалтерський баланс”

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7
1-є; 2- д; 3-г; 4-а; 5-в; 6-б; 7- ж; 8-є.	1 – тип змін	3 - тип змін	а	3, 6	2, 7	синтетичними

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7
1 (+А-А); 2(+П- П); 3 (-А-П); 4(+А+П)	в	б	а	активні і пасивні	1 – в, 2 – б, 3 – г, 4 – а	$\Sigma А - \Sigma З_4 = \Sigma П -$ $\Sigma_4 - А - П$

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	в	б	в	А, б	б	Другий тип змін	б	б	в

Варіант 4

1	2	3	4	5	6	7
б	в	в	3 – тип змін	$\Sigma A + 3_1 - 3_1 = \Sigma \Pi + A - A$	$\Sigma A = \Sigma \Pi + 3_2 - 3_2 + \Pi - \Pi$	$\Sigma A + 3_3 = \Sigma \Pi + 3_3 + A + \Pi$

Тематична атестація № 4 Тема „Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис”**Варіант 1**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	а	в	а	в	б	б	б	а	в	б	в

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	в	а	в	в	в	в	б	в	б	а	б

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
а	Г	в	в	а	б	в	б	в	в	в	б

Варіант 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	в	а	в	б	б	а	Г	в	б	б	а

Варіант 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в	б	в	а	в	б	в	б	в	а	в	в

Варіант 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	б	в	б	а	в	а	б	б	в	в	а

Варіант 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

в	а	в	б	б	в	в	а	б	а	б	а
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Варіант 8

1	2	3	4	5	6	7
б	а	б	б	а	3, 5, 6, 4, 2, 8, 7, 1	31, 21, 372, 331

Варіант 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43, 652, 64, 631, 48, 40.	372, 653, 64, 377.	1	2	4	2	2	б	б	б

Тематична атестація № 5 Тема „План рахунків бухгалтерського обліку”

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8
а	б	а	в	б	За економічним змістом; за призначенням та структурою; науковою ознакою; технічними особливостями.	Що в них обліковується; для чого вони призначені.	Призначення; балансі; призначення;

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	в	б	в	б	а	в	основні; інвентарні	грошові	рахунки обліку розрахункових операцій	для активні;

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
пасивні	План рахунків щомісячного закриття;	Планом рахунків; одиничні рахунки; одиничні рахунки	Логісміграфічність; валентність	План рахунків	Реальними; номінальними	б	а	1-а, г, е, ж, з, і, ї, 2- б, с; 3-

б	в	в	а	в	а	в	б	а	б	а
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	Формою бухгалтерського обліку	Первинних документів; капітал	Хронологічні	Економічним змістом; Головніми	Хронологічному і систематичному; синтетичні, аналітичні	а	кредиту, дебету	в	а	а

Тематична атестація № 8 Тема „Облік грошових коштів”

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	б	а	б	в	в	б	а	б	а	а

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8
б	а	б	в	б	журнали реєстрації	касова книга	готівки, чек

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8
є, г, в, д, б, е, ж, а	б	в	б	а	в	б	1- є; 2- в; 3- ї; 4- з; 5- ж; 6- г; 7- к; 8- и; 9- й; 10- і; 11- д; 12- б; 13- а; 14- л; 15- є

Варіант 4

1	2	3	4	5	6	7
б	а	б	1-в; 2-а; 3-б	звіт касира	чекова книжка	касир

Варіант 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	б	в	а	а	в	а	б	в	в	б

Варіант 6

1	2	3	4	5	6	7
в	б	5, 2, 6, 9, 4, 3, 8, 7, 1	а	поточний рахунок, об'явою, внесення готівки	а	а

Тематична атестація № 9 Тема „Облік розрахункових операцій”

Тематична атестація 9.1 підтема Облік зобов'язань

Варіант 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	в	б	в	г	б	б	б	б	б	а	б

Тематична атестація 9.2 підтема Облік дебіторської заборгованості

Варіант 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
а	б	в	а	в	а	покупець	замовники	товарними

Варіант 2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	б	в	в	в	а	в	підзвітними особами	претензія

Тематична атестація 9.3 підтема Облік заробітної плати

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
в	б	б	б	б	б	б	а	б	а	а	б	а	а

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
А	б	а	б	в	а	в	в	а	а	б	в	а	а

Тематична атестація № 10 Тема „Облік господарських процесів.”

Тематична атестація підтема 10.1 Облік виробничих запасів та МПП.

Варіант №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В	в	г	а	а, б	б	в	в	а	б	Б

Варіант №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б	а	а	а	а	в	б	а	а	Б	г

Варіант №3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б	в	а	в	г	б	а	г	б	б	г

Тематична атестація підтема 10.2 Облік основних засобів.

Варіант №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
а	б	в	в	б	а	а	а	в	б	в

Варіант №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	а	б	а	а	в	б	в	а	б	в

Тематична атестація підтема 10.3 Облік витрат на виробництво продукції.

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	в	а	в	а	а	в	а	в	в	а	а

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
г	а	а	б	1-в, 2-а, 3-б, 4-д, 5-г.	а	а	б	б	а	б	а

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
а	а	в	в	б	в	в	б	б	а	б	б

Тематична атестація підтеми 10.4: Облік готової продукції.

Варіант №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

б	б	в	в	не потребує подальшої обробки на цьому підприємс тві	карт ці або книзи	б	г	прод ажно ю варті стю това рів	реалізаці ї підприє мством роздрібн ої торгівлі	особис того, неком ерційн ого викор истанн я	Дт+ Кт; С- до+ Дт- Кт; Дт- Кт
---	---	---	---	--	----------------------------	---	---	--	---	---	--

Варіант №2

1 – журнал-ордер, картці, книзі або картці

2 – доходи від реалізації – собівартість реалізованої продукції;
виручка від реалізації – витрати на збут.

3 – різниця між оптовою і роздрібною ціною, різниця між
купівельною і продажною ціною; різниця між ціною виробника і ціною
реалізації

4 – реалізація товару за готівку; обмін товару на товар;
перерахування коштів за товар на розрахунковий рахунок

5	6	7	8	9	10	11	12	13
а, б	г	а, б	б	б	в	б	в	б

Варіант №3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-д; 2-є; 3-а; 4-є; 5-в; 6-г; 7-б	б	в	в	а	б	а	б	а	б	а

Варіант №4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	в	а	а	б	в	27, 28, 26.	плату або авансові платежі г	б	в	в

Тематична атестація підтема 10.5 : Облік доходів і результатів
діяльності.

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	в	б	витрати	звичайної діяльності; звітному періоді	проценти	прибуток	нарахування

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	в	в	в	активу; зобов'язань	надзвичайної діяльності	податків, зборів, знижок	не визнається	чистий прибуток (збиток).

Тематична атестація № 11 Тема „Основи бухгалтерської звітності”

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	а	в	а	б	в	а	в	б	в	б

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	б	а	б	а	б	а	в	а	а	б

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
а	в	а	б	г	в	б	г	а	а	а

Варіант 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	а	в	б	б	в	а	в	в	в	б

Варіант 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	1-б, 2-а, 3-в, 4-г.	в	б	б	а	а	а	а

Варіант 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	в	а	в	в	а	в	а	а	в	в

Вариант 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	а	а	а	в	б	а	в	г	б	б

Використана література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність” від 16. 07. 1999р. №996-XIV.
2. Положення стандарту бухгалтерського обліку №1 “Загальні вимоги фінансової звітності”.
3. Положення стандарту бухгалтерського обліку №3 “Звіт про фінансові результати”.
4. Положення стандарту бухгалтерського обліку №4 “Звіт про рух грошових коштів”;
5. Положення стандарту бухгалтерського обліку №21 “Вплив змін валютних курсів”.
6. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності 7. 050106 “Облік і аудит” /Вид. 2-ге., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2002.
7. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчальний посібник /За редакцією С. Ф. Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ “Баланс-клуб” 2000.
8. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник /За редакцією професора Ф.Ф. Бутиця. – Житомир: ПП “Рута”, 2002.
9. Глинський Я.М. Практикум з інформатики: Навч. посібник / вид. 5-те –Львів – Деол – 2002.
- 10.Завгородний В. П. Бухгалтерский учет в Украине (С использованием Национальных стандартов): Учебник пособие для студентов вузов /Издательство 5-е, дополнение и переработание – К.: А.С.К., 2001.
- 11.Кужельний М.В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник, - К.: КНЕУ, 2001.
- 12.Сопко В. В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / Вид. 3-тє, перероб. і доп. – К.: КНЕУ2000.
- 13.Ткаченко Н.М.; Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. - К.: Алерта, 2006.